

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Воробьёв Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 08.10.2021 14:35:26
Уникальный программный ключ:
c3fd71217eb6714658dffa637bfa37a9f6a4cc65



Правила внутреннего распорядка обучающихся ПСТБИ

І. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ПСТБИ (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Духовной образовательной религиозной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский Институт» (далее «Институт»), разработаны в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и регламентируют основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Института, правила и нормы поведения обучающихся, абитуриентов, посетителей на территории, в помещениях Института, в иных местах проведения мероприятий Института (в т.ч. мероприятий образовательного процесса, научной и/или воспитательной работы), определяют меры поощрения обучающихся за успехи в учёбе и ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.

2. Обязанности обучающихся, предусмотренные настоящими Правилами, обязательны для исполнения обучающимися.

3. Порядок приёма на обучение в Институт регламентируется Правилами приёма.

4. Организация образовательной деятельности (образовательного процесса), в том числе порядок и основания отчисления, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Институтом и обучающимися (студентами, слушателями, церковными аспирантами), а также иные права и обязанности обучающихся, режим учебного времени и его использование, – регламентируются в соответствии с настоящими Правилами – Положением об учебном процессе ПСТБИ.

5. Правила пользования библиотеками Института, информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных Института, учебными и методическими материалами, жилищным фондом Института, материально-техническими средствами обеспечения образовательной, научной, воспитательной и иной деятельности – обязательны к исполнению обучающимися Института.

6. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех обучающихся (студентов, аспирантов, соискателей, слушателей).

7. Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Института осуществляется посредством их размещения на информационных стендах Института и на официальном сайте Института, а также в порядке, определенном Положением об учебном процессе.

II. Пропускной режим

8. В Институте организован пропускной режим в целях защиты персональных данных обучающихся, организации охраны здоровья обучающихся, надлежащего осуществления организационно-технических мер по обеспечению противопожарной безопасности, безопасности труда, производственной санитарии и гигиены, сохранности имущества.

9. При проходе в здания Института и/или нахождении в помещениях и на территории Института обучающиеся должны иметь при себе студенческий билет и предъявлять его по первому требованию представителей администрации Института, руководителей структурных подразделений, научно-педагогических и иных уполномоченных работников Института. При отсутствии студенческого билета обучающиеся обязаны по требованию работников Института предъявить паспорт, иной документ, удостоверяющий личность.

10. В нерабочее время, выходные и нерабочие праздничные дни допуск обучающихся в здания Института осуществляется с разрешения Ректора Института либо в порядке, им установленном.

11. Лица, не являющиеся работниками и обучающимися Института, могут быть допущены в Институт в рабочее время при условии выяснения цели визита, при представлении документов, удостоверяющих личность и при условии соблюдения ими требований настоящих Правил – в порядке, определенном Ректором Института.

12. Не допускается передавать свой пропуск, студенческий билет, иные, выданные обучающемуся и оформленные на его имя документы, другим лицам и не пользоваться пропуском, студенческим билетом и другими документами, выданными другому лицу.

13. Правила прохода физических лиц и/или проезда транспортных средств, оформления, выдачи пропусков для прохода (проезда) в здания и на территорию Института регламентируется локальными нормативными актами Института.

III. Организация богослужений

14. Участие в богослужениях является необходимым условием обучения по программам профессионального религиозного образования, направленным на подготовку клириков и религиозного персонала Русской

Православной Церкви (программы пастырской подготовки и церковной аспирантуры).

15. Богослужения осуществляются в институтских храмах в соответствии с богослужебным уставом Русской Православной Церкви – по суточному, недельному и годовому богослужебному кругу.

16. График (расписание) богослужений утверждается Ректором Института либо уполномоченными им должностными лицами или священнослужителями.

17. Форма участия обучающихся в богослужениях определяется по благословению Ректора либо иных уполномоченных священнослужителей в зависимости от принадлежности обучающегося к клиру или мирянам, а также в соответствии с программой обучения.

18. Обучающиеся могут отсутствовать на богослужениях только по уважительным причинам, таким, например, как болезнь, отпуск, выполнение послушаний, участие в предусмотренных расписанием мероприятиях образовательного процесса.

19. Учебный год в Институте предваряется и завершается молебном.

20. Все аудиторные мероприятия образовательного процесса (лекции, семинары и т.п.) начинаются и заканчиваются совместной молитвой (соответственно, «Царю небесный...» и «Достойно есть...», либо тропарями/кондаками двенадцатого праздника).

IV. Организация церковных послушаний

21. Церковные послушания организуются и выполняются в соответствии с традицией церковных послушаний духовных школ Русской Православной Церкви и являются необходимым элементом пастырской подготовки.

22. Обучающиеся проходят церковные послушания в соответствии с традициями и практикой духовного делания Русской Православной Церкви.

23. Церковные послушания организовываются в рамках воспитательной работы для обучающихся по программам пастырской подготовки и церковной аспирантуры.

24. Виды церковных послушаний в Институте, формы участия обучающихся в церковных послушаниях определяются по благословению Ректора Института либо уполномоченного им священнослужителя.

25. График прохождения обучающимися церковных послушаний определяется Ректором Института либо уполномоченным им лицом.

26. График прохождения церковных послушаний обязателен к исполнению обучающимися Института.

27. Невыполнение обучающимся назначенного ему церковного послушания (отмена послушания) возможно по благословению/разрешению лица, назначившего данное послушание, либо вышестоящего лица.

28. Возможность и необходимость выполнения церковного послушания, не выполненного в срок по уважительным причинам (например,

болезнь), определяется лицом, назначившим соответствующее послушание, либо вышестоящим лицом или Ректором Института.

V. Охрана здоровья обучающихся

29. В Институте организован комплекс мер в целях охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания и оказание медицинской помощи.

30. Питание обучающихся организовывается с привлечением организаций общественного питания и/или собственными силами - в специально оборудованных помещениях.

31. Приём пищи допускается только в специально отведённых для этого помещениях.

32. Не допускается приём пищи вне отведённых для этого помещений (в т.ч. в учебных аудиториях).

33. Посещение обучающимися мест общественного питания обучающихся, организованных в Институте силами специализированных организаций общественного питания (индивидуальных предпринимателей), допускается при условии соблюдения правил пользования и/или внутреннего распорядка этих организаций общественного питания.

34. Оказание медицинской помощи обучающимся организуется в Медицинских кабинетах, расположенных на территории Института, а также в медицинских организациях – на основании соответствующих договоров между Институтом и организациями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности.

35. Правила внутреннего распорядка, правила оказания медицинских услуг, порядок посещения, установленные локальными нормативными актами медицинских организаций, обязательны для исполнения обучающимися Института при посещении ими указанных организаций.

36. Информация о работе медицинских кабинетов, пунктов общественного питания (столовых, кафе и проч.), перечень оказываемых услуг, данные о лицензиях, разрешениях, а также иная, обязательная к размещению информация, размещается в объёме и в местах, согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

VI. Учебная дисциплина

37. Организация образовательной деятельности, включая учебный распорядок, регламентируется Положением об учебном процессе ПСТБИ - в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ПСТБИ и настоящими Правилами внутреннего распорядка.

38. Учебная дисциплина в Институте поддерживается на основе соблюдения канонических норм и правил Русской Православной Церкви, традиций благочестия, а также взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и священнослужителей Института.

39. Образовательный процесс в Институте осуществляется шесть дней в неделю с понедельника по субботу включительно, согласно образовательным программам и расписанию занятий.

40. Вход обучающихся в учебное помещение (аудиторию) после начала мероприятия образовательного процесса допускается только с разрешения лица, проводящего занятия.

41. После начала мероприятия образовательного процесса во всех учебных и прилегающих к ним помещениях и территории должны соблюдаться тишина и порядок.

42. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем мероприятия образовательного процесса возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Недопустимо прерывать мероприятия образовательного процесса.

43. Обучающиеся приветствуют входящих в аудиторию научно-педагогических работников и руководство Института, вставая со своих мест.

44. Участие обучающихся в предусмотренных расписанием занятий или учебным планом мероприятиях образовательного процесса является обязательным, если иное прямо не предусматривается расписанием занятий или образовательной программой.

45. При необходимости отсутствия на занятиях по уважительным причинам обучающиеся заблаговременно в письменной форме ставят в известность об этом Учебный отдел либо Отдел аспирантуры. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине обучающиеся представляют в первый день явки в Институт в Учебный отдел либо в Отдел аспирантуры документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет в документ (справку) медицинской организации установленного образца. При отсутствии оправдательных документов обучающийся по требованию администрации Института представляет письменные объяснения о причинах отсутствия на мероприятиях образовательного процесса.

46. В качестве формы самоорганизации обучающихся и поддержания учебной дисциплины силами обучающихся - учреждается институт старост.

В каждой группе обучающихся назначается староста. Кандидатура старосты предлагается обучающимися группы.

Староста группы студентов подчиняется непосредственно начальнику Учебного отдела, а аспирантов – начальнику Отдела аспирантуры, доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации Института, а также информацию и документы, необходимые для надлежащей реализации обучающимися своих прав и обязанностей.

В функции старосты, в частности, входит:

а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий; ведение журнала посещаемости установленной в Институте формы;

- б) представление в Учебный отдел сведений о неявке обучающихся на занятия с указанием, по возможности, причин неявки;
- в) обеспечение учебной дисциплины в группе;
- г) организация получения и распределения среди обучающихся группы раздаточных материалов;
- д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий группы;
- е) оперативное извещение Учебного отдела о неявке на занятия преподавателя, о срыве учебных занятий;
- ж) наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- з) организация выдачи льготных проездных билетов обучающимся.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

47. Порядок соблюдения обучающимися учебной дисциплины при участии в отдельных мероприятиях образовательного процесса (в т.ч. текущая, промежуточная, итоговая аттестация) может регламентироваться иными локальными нормативными актами Института, утверждаемыми Ректором Института в соответствии с настоящими Правилами и Положением об учебном процессе ПСТБИ.

48. При реализации образовательных программ с использованием ресурсов иных организаций (при сетевой форме реализации программ) обучающиеся, осваивающие образовательные программы с использованием сетевой формы, используют ресурсы этих организаций в порядке, определённом договором о сетевой форме, локальными нормативными актами этих организаций и требованиями программы.

VII. Порядок в помещениях и на территории Института

49. В зданиях, помещениях, на территории Института, в иных местах - при проведении мероприятий образовательного процесса вне зависимости от места их проведения, мероприятий воспитательной, научной и иной деятельности с участием обучающихся, а также при выполнении обучающимися обязанностей и деятельности, предусмотренной образовательной программой, - не допускается:

а. нарушение требований противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, охраны труда и технике безопасности, порядка хранения материальных ценностей и документов;

б. курение, употребление алкогольных, наркотических, одурманивающих средств, веществ, напитков, пива (в т.ч. безалкогольного), энергетических напитков («энергетиков», «энерготоников»). Обучающиеся, замеченные в употреблении указанных напитков, веществ, курении, либо у которых найдены указанные напитки, вещества, сигареты, сигары, папиросы, табак, подлежат отчислению из Института в порядке, определённом настоящими Правилами и Положением об учебном процессе.

в. несанкционированное использовать бланков документов, печати, штампов Института, средств материально-технического обеспечения,

иного имущества Института, в том числе оборудования и средств связи Института;

г. изменение по своему усмотрению режима, расписания занятий, продолжительности учебных занятий, иных мероприятий образовательного процесса и перерывов между ними;

д. выносить из помещений имущество Института без разрешения уполномоченных лиц Института, использовать имущество Института в личных целях;

е. расклеивать объявления, приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;

ж. находиться в верхней одежде в помещениях Института, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;

з. использовать Интернет-ресурсы Института в личных целях, в том числе для просмотра (использования) Интернет-сайтов (Интернет-ресурсов), тематика которых не отвечает целям образовательного процесса;

и. самостоятельно исправлять (устранять) повреждения (неисправность) приборов, устройств, их частей и механизмов, программного обеспечения, а также информационно-телекоммуникационных и инженерных систем, оборудования и сетей Института;

к. образовывать в Институте политические структуры, осуществлять в Институте деятельность от имени/в рамках политических партий, движений, либо в их интересах, агитировать к вступлению в политическую партию, движение, использовать свой статус (положение) в Институте интересах политических партий, движений;

л. созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным и иным делам (вопросам), не имеющим отношения к уставной деятельности Института, образовательному процессу;

м. выступать от имени Института в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях;

н. проявлять нетерпимость, неуважение к обычаям, традициям народов России, их традиционным культурным и религиозным ценностям, к внутренним установлениям Русской Православной Церкви, выражающуюся, в том числе, в стиле одежды, манере поведения, иных действиях, формах самовыражения;

о. говорить на повышенных тонах, браниться, выражаться нецензурными словами;

п. совершать деяния (действия или бездействие), способные нанести ущерб деловой репутации Института и/или Учредителя;

р. проходить в здание (на территорию) или находиться в здании (на территории, в том числе прилегающей) Института, либо участвовать в проводимых Институту мероприятиях - в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать действия, приводящие к указанному состоянию;

с. выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту, без получения на то соответствующего разрешения;

т. приносить в здание Института взрывчатые, отравляющие, пожароопасные вещества, спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги (за исключением лекарственных средств, принимаемых по назначению врача), табак и табачные изделия, материалы/предметы экстремистского, непристойного характера, предметы или товары, предназначенные для продажи, пользоваться нестандартными электроприборами и нагревателями, либо собственными электроприборами в личных целях или без разрешения уполномоченных лиц Института;

у. осуществлять на территории, в помещениях Института деятельность/выполнять работу, не связанную с исполнением обязанностей по освоению образовательной программы – без разрешения уполномоченных лиц Института;

ф. вывешивать объявления вне отведенных для этого мест и/или без соответствующего разрешения;

х. игнорировать требования работников Института, направленные на соблюдение настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Института.

50. Обучающиеся должны поддерживать чистоту и порядок в отведенных для них помещениях, столовой, санитарных комнатах (туалетах), в служебном транспорте, на территории Института. После окончания мероприятия образовательного процесса либо иного мероприятия рабочее место, учебные помещения, использовавшаяся территория должны быть приведены в порядок.

51. Обучающиеся могут использовать специально выделенные свободные от занятий учебные помещения (аудитории) Института для самостоятельной работы, подготовки к занятиям;

52. Организация и проведение любых праздничных, памятных мероприятий в пределах Института возможны с разрешения администрации Института. Включение в меню таких мероприятий алкогольных напитков допускается с разрешения администрации Института.

53. Внешний вид, поведение и стиль одежды обучающихся должны соответствовать традициям и внутренним установлениям Русской Православной Церкви.

54. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Института в шортах, спортивной одежде (за исключением времени проведения занятий по физической подготовке), пляжной обуви (либо в отсутствие таковой). Не допускается ношение нательных украшений, выполненных методом пирсинга, экстравагантной одежды и причёсок.

55. При реализации образовательных программ с использованием ресурсов иных организаций (при сетевой форме реализации программ)

обучающиеся соблюдают внутренний распорядок этих организаций – при нахождении на территории или в помещениях этих организаций.

ПХ. Поощрения обучающихся

56. За успехи в учебной, воспитательной, научно-исследовательской работе, участие в общественной деятельности Института для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- а. объявление благодарности;
- б. награждение ценным подарком.
- в. иные награды и поощрения, предусмотренные локальными нормативными актами Института.

57. Поощрение объявляется приказом по Институту.

58. Копия приказа о поощрении обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

59. Правом поощрения обучающихся обладают следующие должностные лица Института:

- а. Ректор Института;
- б. проректоры Института (в пределах полномочий, предоставленных приказом Ректора Института);
- в. начальник Учебного отдела, начальник Отдела аспирантуры (в пределах полномочий, предоставленных приказом Ректора Института).

60. Проекты приказов о материальном поощрении обучающихся согласовываются с проректором по финансовой работе и Административно-правовым отделом.

ИХ. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

61. Предусматривается дисциплинарная ответственность за неисполнение или нарушение обучающимися требований Устава Института, настоящих Правил, Положения об учебном процессе, иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе Правил пользования библиотеками Института, информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных Института, учебными и методическими материалами, жилищным фондом Института (или иных организаций, используемым для размещения иногородних обучающихся), материально-техническими средствами обеспечения образовательной, научной, воспитательной и иной деятельности, а также правил оказания услуг общественного питания и медицинских услуг организаций, обеспечивающих комплекс мер по охране здоровья обучающихся.

62. Устанавливаются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а. замечание;
- б. выговор;

в. отчисление из Института.

63. Правилами пользования библиотеками Института, информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных Института, учебными и методическими материалами, жилищным фондом Института, материально-техническими средствами обеспечения образовательной, научной, воспитательной и иной деятельности могут быть предусмотрены иные меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.

64. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся (в случае их создания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Института).

65. Применение к обучающимся дисциплинарных взысканий за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об учебном процессе, иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в т.ч. регламентирующих организацию образовательного процесса) осуществляется в порядке и по основаниям, определенным настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института, а также Положением об учебном процессе ПСТБИ.

66. Отчисление обучающегося за нарушение им Устава, Правил внутреннего распорядка настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в т.ч. регламентирующих организацию образовательного процесса) является формой дисциплинарного взыскания.

67. Обучающийся может быть отчислен из Института только после того, как Институт (уполномоченные должностные лица Института) принял предусмотренные настоящей главой меры по выяснению причин нарушения (проступка) и получению от обучающегося объяснения в письменной форме.

68. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах либо отсутствия в Институте без уважительных причин.

69. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, отпуска.

70. При выявлении проступка работники Института вправе требовать от обучающихся немедленного прекращения нарушения обучающимся настоящих Правил, а также требований иных локальных нормативных актов Института, указанных в настоящих Правилах.

71. При выявлении проступка работники Института обязаны немедленно (как правило, не позднее следующего рабочего дня) принять

меры по фиксации проступка (по возможности) и оформлению необходимых документов.

В частности, работник Института вправе:

- предложить обучающемуся предоставить письменное объяснение в связи с проступком;
- зафиксировать (по возможности) такое предложение Института;
- подготовить документы Ректору Института для принятия решения.

72. Предложение Института обучающемуся представить письменные объяснения может быть передано обучающемуся следующими способами (по усмотрению уполномоченного работника Института):

1) телефонограммой, которая может быть оформлена с использованием утвержденных Институтom типовых форм, - на телефон обучающегося, либо посредством sms-уведомления;

2) посредством электронной почты на электронный адрес обучающегося, указанный им в договоре или в тексте документа, поданного обучающимся ранее в Институт;

3) посредством вручения обучающемуся под роспись уведомления, составленного по утвержденным Институтom типовым формам;

4) посредством направления обучающемуся уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

5) устно (с составлением акта либо служебной записки).

73. Отказ обучающегося представить письменное объяснение должен быть зафиксирован уполномоченным должностным лицом Института (работника кафедры, Учебного отдела, Отдела аспирантуры, Административно-правового отдела, иного структурного подразделения) путем составления акта. В этом случае акт составляется по истечении двух дней с момента получения обучающимся предложения Института представить письменные объяснения (с даты телефонограммы, даты получения обучающимся уведомления).

74. Приказ о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания иницируется, как правило, Учебным отделом (в отношении студентов) или Отделом аспирантуры (в отношении церковных аспирантов), и согласовывается с Административно-правовым отделом в порядке, определенном локальными актами Института, регламентирующими внутренний документооборот Института.

75. В исключительных случаях приказ о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания может быть инициирован Административно-правовым отделом либо по поручению проректора по учебной работе иным работником Института.

76. Отсутствие письменного объяснения обучающегося, не пожелавшего представить и (или) не представившего письменное объяснение, не является препятствием для издания приказа о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания.

77. К проекту приказа должны прилагаться оригиналы актов, справок, объяснений обучающегося, уведомления и иные необходимые и достаточные для наложения взыскания документы.

78. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней с момента его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ, либо в связи с невозможностью довести его до сведения обучающегося, составляется соответствующий акт.

79. В необходимых случаях, с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других обучающихся Института.

80. Правом применения дисциплинарных взысканий к обучающимся обладают следующие должностные лица Института:

- а. Ректор Института;
- б. проректоры Института (в пределах полномочий, предоставленных приказом Ректора Института);
- в. начальник Учебного отдела, начальник Отдела аспирантуры (в пределах полномочий, предоставленных приказом Ректора Института);
- г. иные уполномоченные Ректором должностные лица Института.