

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Воробьев Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 08.10.2021 14:29:45
Уникальный программный ключ:
c3fd71217eb6714658dffa637bfa37a9f6a4cc65

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПСТБИ)

„30 июня 2017г.

ПРИКАЗ

№ 3-054/01

г.Москва

Об утверждении «Положения о Тьюторской службе ПСТБИ».

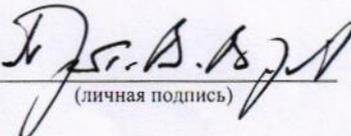
На основании решения Ученого совета ПСТБИ от 29 июня 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о Тьюторской службе ПСТБИ» (Приложение № 1).
2. Руководителю Редакции сайтов ПСТБИ Канаевой Э. Ю. опубликовать данное Положение на официальном сайте Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе протоиерея Н.Н.Емельянова.

Основание: протокол заседания Учёного совета ПСТБИ № 13 от 29 июня 2017 года.

Ректор


(личная подпись)

прот. В.Воробьев
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

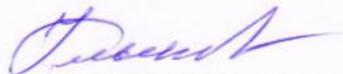
Проректор по учебной
работе



прот.Н.Емельянов

(подпись)

Начальник Юридического
отдела



Клыков С.Н.

(подпись)

РАССЫЛКА: (электронно, с приложением, в формате .pdf)

В дело

Проректор по учебной
работе

Практический отдел

Учебный отдел

Юридический отдел

Исполнитель:
Ст.инспектор чтец А.В. Дружинин

Тел.: 8-985-1417126
E-mail: andr.pstbi@gmail.com

Приложение к Приказу № 3-054/01 от «30» июня 2017 г.

Принято
Решением Ученого совета
ПСТБИ
«29» 06 2017 г.

Протокол № 13
заседания Ученого совета

Утверждено

Ректор ПСТБИ
прот. В. Воробьев
«29» июня 2017 г.

Положение о Тьюторской службе ПСТБИ

1. Основания деятельности Тьюторской службы

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности Тьюторской службы в Духовной образовательной религиозной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский институт (далее — Институт).

1.2. Штатным сотрудником Тьюторской службы является индивидуальный наставник (далее — наставник), который имеет такой же статус, что и преподаватель Института. Церковное Предание подчеркивает, что в успешном воспитании решающую роль играют наставники. Наставники должны сопровождать лицо, готовящееся к принятию священного сана, в течение обучения, передавая ему опыт учебной и научной работы, являясь образцом подготовки к пастырскому служению.

1.3. Наставник подчиняется проректору по учебной работе, а также старшему наставнику.

1.4. Ректор Института избирает кандидатуру и назначает на должность старшего наставника. Старший наставник руководит индивидуальными наставниками и осуществляет контроль за их деятельностью.

1.5. Старший наставник осуществляет набор кандидатов в наставники из числа преподавателей, сотрудников Института, а также из числа наиболее подготовленных выпускников с последующим согласованием кандидатур с проректором по учебной работе и их утверждением ректором.

1.6. Наставник должен быть освобожден от другой работы или послушаний, которые могли бы воспрепятствовать исполнению в полной мере его задач, как наставника.

1.7. Руководствуясь новозаветным принципом стремления к совершенству (*Мф. 5:48*), особенно важном в деле подготовки будущих священнослужителей, для кандидата в наставники необходимо иметь священный сан или призвание к священству, безупречную репутацию (*1 Тим. 3:7*), хорошее знание учения Православной Церкви о вере и обычаях (*1 Тим. 4:15–16*), образование не ниже магистратуры и достаточный научный и педагогический опыт. Участвующие в пастырской подготовке наставники кроме того должны обладать следующими необходимыми качествами:

- умением принять и почувствовать другого человека;
- опытом молитвы;
- любовью к богослужению и пониманием его роли в процессе духовного и культурного воспитания;
- необходимой культурной подготовкой;

- умением планировать свое время;
- желанием посвящать себя отдельным людям и занятиям в группе.

Роль наставника требует внутреннего мира, терпения, открытости, понимания, готовности помочь тем, кто будет находиться под его опекой, *«снисходя друг ко другу любовью, стараясь сохранять единство духа в союзе мира» (Еф. 4:2–3).*

Наставники участвуют в деле подготовки студентов к священному сану в меру своих возможностей, примером своей жизни и молитвой, соблюдая себя в чистоте от всякого порока, угождая Богу и заботясь о всяком добром деле перед людьми (*ср. 1 Тим. 3:8–10, 12–13*).

1.8. Наставник сопровождает студента в течение всего периода подготовки к принятию священного сана с помощью регулярного и близкого общения, не затрагивая, однако, компетенции духовника. Более того, наставник должен приложить все усилия, чтобы опекаемый студент нашел себе опытного духовного руководителя с самого начала прохождения пастырской подготовки в Институте. Наставники должны помнить, что никакие психопедагогические средства не могут подменить настоящего духовного руководства.

1.9. Действия всех сотрудников Тьюторской службы должны быть слаженными. Следует помнить, что их связывает общая ответственность. Под руководством ректора и проректора по учебной работе наставники и студенты должны добиться самого тесного согласия в своей деятельности, чтобы составить друг с другом братство, как о том ежедневно молится Святая Церковь: *«братиях наших, священницах, священномонасах и всем во Христе братстве нашем».*

1.10. Не менее важно сотрудничество и единомыслие между ответственными за различные этапы подготовки. Таким образом, наставник должен осуществлять взаимодействие с настоятелями приходов, духовниками, преподавателями и научными руководителями опекаемого студента.

1.11. Студент первый отвечает за свою подготовку, т.к. сам дает положительный ответ на полученный им призыв, изъявляет желание проходить пастырскую подготовку и принимает все последствия этого ответа и желания. Во многом пастырская подготовка осуществляется лично внутри себя, путем духовной самодисциплины, но при условии духовного руководства и наставнического попечения.

1.12. Сознывая свою ответственность, студенты, проходящие пастырскую подготовку в Институте, должны деятельно сотрудничать со своим духовником и наставником, чтобы верно отвечать Божественному призванию. Плод сотрудничества наставников и студентов — это один из важнейших аспектов пастырской подготовки в целом. Хотя сам студент является ответственным за свою подготовку, однако сам он несет эту ответственность только в определенной сложившейся традиции Института, о которой свидетельствуют и которую помогают создавать наставники.

1.13. Наставники осуществляют работу с обучающимися на трех этапах 1) первых трех курсах обучения, 2) на старших курсах и при выпуске, 3) после выпуска.

1.14. Труд наставника оплачивается согласно утверждённому штатному расписанию.

2. Специфика полномочий наставника и его взаимодействие на различных уровнях

2.1. Одной из важнейших задач наставника является его умение предупредить возникновение проблемной ситуации у опекаемого студента, направив его к компетентному лицу.

2.2. Деятельность наставника не может пересекаться с компетенцией духовника (ср. п. 1.8). Наставник должен помнить, что «тьютор» или «наставник» — не равно «духовник» или «духовный руководитель», поэтому наставник не должен давать советы духовного характера, призывая к их исполнению, ставить под сомнение слова и действия духовного руководителя, не создавать конфликтных ситуаций между студентом и его духовником. В случае выявления у студента проблем, в основе которых лежат духовные начала, наставник должен незамедлительно поставить о них в известность духовника опекаемого им студента.

2.3. Во взаимоотношении друг с другом наставники должны уметь принимать братские советы, если их деятельность требует корректировки и не вполне отвечает поставленным целям и задачам.

2.4. Действия наставника должны находиться под наблюдением опытного педагога и духовного руководителя, т.н. супервизора или наблюдателя, функции которого выполняет проректор по учебной работе Института в священном сане.

2.5. Наставнику следует соблюдать деликатность в отношении личной и учебной жизни студента, не давая повода студенту думать о недоверии и неискренности к себе. Разглашение информации, касающейся учебы, личной жизни или духовных вопросов, не допускается, за исключением случаев, когда сам опекаемый студент дал такое разрешение.

2.6. Деятельность наставника не предполагает использование наказаний. Основой его авторитета должны являться: профессионализм, личные человеческие качества и, самое главное, — внимательное отношение к обучающимся.

2.7. Отношения наставника с обучающимися должны строиться на принципах взаимного уважения, доверия и доброжелательности.

2.8. В целях обеспечения взаимодействия Института и Богословского факультета Университета в рамках деятельности Тьюторской службы следует поддерживать работу т.н. воспитательного совета.

1) В такой совет должны входить административные сотрудники Института и Университета в священном сане, ответственные за воспитательный процесс в учебном заведении.

2) Кворум воспитательного совета составляют три человека — два по должности (проректор Института по учебной работе и декан или заместитель декана по воспитательной работе Богословского факультета Университета) и один по выбору проректора Института и Тьюторской службы.

3) Воспитательный совет осуществляет наблюдение за работой Тьюторской службы, имеет полномочия рекомендовать и корректировать методы работы наставников, и является высшей инстанцией по решению проблем возникающих у наставников и конкретных студентов, когда в их взаимоотношениях сталкиваются интересы Института, Университета, духовника, родителей и проч.

2.9. Наставник имеет право обращаться к научному руководителю или одному из преподавателей опекаемого студента по следующим вопросам:

1) за информацией о состоянии процесса научной работы студента и его успеваемости;

2) ходатайствовать о студенте, если последний находится в трудной жизненной ситуации, которая мешает ему выполнять учебные требования в полном объеме;

3) по согласованию с супервизором или членами воспитательного совета ставить вопрос о смене научного руководителя или кафедры, если в ходе работы со студентом выяснились побуждающие к этому обстоятельства.

2.10. В исключительных случаях, когда того требует сложившаяся ситуация, наставник по согласованию с супервизором и членами воспитательного совета осуществляет взаимодействие с родителями опекаемого студента.

3. Основные цели и задачи деятельности индивидуального наставника

3.1. Задачи работы наставников:

1) на первом этапе повысить уровень духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся, показать важность общественной молитвы в жизни готовящихся стать пастырями, интегрировать их в литургическую жизнь Института, привить навык ежедневного чтения Священного Писания и руководства им в повседневности, помочь в прохождении практик, привить им опыт научной работы, организации времени по совмещению учебы и досуга, способствуя развитию индивидуальных особенностей;

2) на втором этапе помочь в выборе научного руководителя, написании квалификационной работы, прохождении практик, участии в богослужении и работе на приходе и будущем месте служения, а также помочь в распределении на работу и место служения после выпуска;

3) на третьем этапе помочь адаптироваться в новом месте служения, осуществлять методическую и информационную поддержку, обеспечивать связь с Институтом, взаимодействовать с выпускниками по вопросам подготовки абитуриентов для поступления в Институт и Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет (далее — Университет) и распределения выпускников Института и Университета.

3.2. Работа с обучающимися ведется как индивидуально, так и в составе группы. Работа с выпускниками ведется индивидуально через сайт, по электронной почте, по телефону.

3.3. Состав групп определяет администрация исходя из количества обучающихся на курсе. Оптимальное количество обучающихся в группе — 10 человек. Состав группы может изменяться. Возможна работа одного наставника с двумя группами на разных курсах при указанном оптимальном числе обучающихся в группе. По окончании курируемый студент продолжает находиться под опекой наставника, таким образом, каждый наставник курирует студентов и выпускников.

3.4. Для достижения поставленной цели наставники:

1) участвуют вместе с опекаемыми студентами в богослужениях, организованных Институтом;

2) собираются группами для чтения и обсуждения текстов Священного Писания;

3) помогают обучающимся адаптироваться к особенностям высшего образования в Институте и Университете;

4) прививают обучающимся навыки по правильной организации своего времени;

5) помогают обучающимся выявить и выстроить свой индивидуальный образовательный профиль;

6) прививают обучающимся начальные навыки владения следующими образовательными практиками:

- написание текстов научного и публицистического характера;
- чтение и анализ текстов;
- ведение дискуссии;
- аналитическая обработка информации.

7) оказывают информационную и методическую помощь выпускникам.

4. Формы и режим работы индивидуального наставника

4.1. К основным формам работы индивидуального наставника относятся:

- 1) участие в регулярном совещании наставников Института;
- 2) контроль внеучебной деятельности по пастырской подготовке в виде семестрового зачета по практике;
- 3) контроль посещения богослужений;
- 4) еженедельное индивидуальное собеседование;
- 5) консультирование в написании письменных работ;
- 6) контроль самоподготовки;
- 7) контроль планирования времени;
- 8) забота о перспективе служения студента;
- 9) регулярные контакты с духовником студента или настоятелем прихода, где студент несет свое послушание;
- 10) занятия с группой или группами студентов;
- 11) организация досуга обучающихся (семинары, гостевые лекции, экскурсии, паломничества, туристические походы и прочее);
- 12) регулярные контакты по почте и телефону с выпускниками.

4.2. Формы работы определяются требованиями учебного процесса и инициативой самого наставника. От соотношения между этими формами зависит количество времени, затраченное на выполнение своих обязанностей.

4.3. Типовая раскладка затрат рабочего времени (в академических часах):

- 1) контроль самоподготовки — 8 часов в месяц (2 часа в неделю);
- 2) занятия с группой — 1 час в месяц (1 раз в два месяца по 2 часа);
- 3) индивидуальное консультирование — 20 часов в месяц (0,5 часа в неделю с каждым обучающимся при 10 обучающихся в группе);
- 4) методологическая и административная работа — 4 часа в месяц (совещание наставников — 2 часа 1 раз в 2 недели; методологический семинар с профессионалом — 2 часа 1 раз в два месяца или реже);
- 5) помощь в подготовке письменных работ — 10 часов в месяц (1 час в месяц при 10 обучающихся в группе);
- 6) решение личных, административных и дисциплинарных вопросов обучающихся — до 5 часов в месяц;
- 7) контакт с выпускником каждые полгода по почте, телефону или в социальных сетях — до 0,5 часа на выпускника в месяц.

В соответствии с вышеприведенной нагрузкой общие временные затраты наставника в месяц составляют около 50 часов (без учета организации и проведения мероприятий досуга) и около 3 часов в месяц работы с выпускниками.

4.4. Наставник должен воплощать методические разработки и рекомендации творчески, с учетом индивидуальных особенностей и интересов обучающихся.

4.5. С целью повышения квалификации и контроля актуальности методов работы наставников проводятся регулярные образовательные встречи с профессионалами в области духовного руководства и планирования времени.

4.5. Для повышения результативности наставнику необходимо учитывать и анализировать не только положительный опыт, но и допущенные свои и чужие ошибки. С этой целью 1 раз в 2 недели проводятся организационно-методологические семинары.

5. Документация и отчетность

5.1. В целях организации своей деятельности наставнику необходимо вести следующие документы:

- 1) план работы наставника (составляется на месяц и семестр);
- 2) отчет о проделанной работе (составляется по итогам семестра и предоставляется старшему наставнику).

5.2. Старший наставник отчитывается о проделанной работе наставников проректору по учебной работе Института.

5.3. Наставники имеют открытый доступ к личным делам курируемых студентов.

5.4. По итогам семестра наставник заполняет «Личную карточку практиканта» с приложением индивидуальной характеристики на каждого курируемого студента.

6. Заключительная часть

6.1. Тьюторская служба Института, полагая свою главную цель в сопровождении студента к достойному принятию им священного сана и началу его пастырского служения, является своего рода связующим элементом во взаимоотношениях студента с учебным процессом на базе Института и Богословского факультета Университета, его духовником, приходом, к которому он принадлежит, преподавателями и будущим местом служения. Индивидуальные наставники в духе братской любви призваны помогать студентам Института осуществить их благое стремление служить Иисусу Христу и Церкви «с искренним сердцем, с полной верою» (Евр. 10:22).