

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Воробьев Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.03.2024 14:35:43  
Уникальный программный ключ:  
c3fd194550e4e10703706565

Принято  
Решением Ученого совета  
ПСТБИ

« » октября 2023 г.

Протокол № 39  
заседания Ученого совета

Утверждено

Ректор ПСТБИ  
прот. В. Воробьев

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Правила приема в Духовную образовательную религиозную организацию высшего образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский институт» на обучение в 2024/2025 учебном году

### Глава 1. Общие положения

#### Статья 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и иных лиц, законно находящихся на территории Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), в Духовную образовательную религиозную организацию высшего образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский институт» (далее - Институт) для обучения по образовательной программе высшего религиозного образования «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» (далее – образовательная программа) по очной и очно-заочной форме обучения и для обучения по дополнительной образовательной программе религиозного образования «Подготовительный курс обучения» по очной форме обучения.

2. Правила приняты Институтом на основании и во исполнение законодательства о свободе совести и о религиозных объединениях, об образовании, Устава Института и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

#### Статья 2. Порядок и условия приема в Институт

1. Прием в Институт осуществляется на конкурсной основе.
2. Прием в Институт осуществляется на программу высшего религиозного образования «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» по очной и очно-заочной форме обучения и на дополнительную образовательную программу религиозного образования («Подготовительный курс обучения») с возможностью дальнейшего поступления на программу высшего религиозного образования (Приложение № 6 к настоящим Правилам приема).
3. Конкурс проводится на основании положительных результатов вступительных испытаний и собеседования.
4. Обязательным условием приёма и обучения в Институте является обязательство абитуриента (студента) о прохождении послушания в структурах Русской Православной Церкви на протяжении 2 лет в соответствии с утверждаемым священноначалием Положением о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви.
5. Абитуриенты, имеющие адрес регистрации в г. Москве и Московской области и поступающие по рекомендации клирика Московской городской епархии, для подачи документов должны предоставить письменное благословение согласно решению экзаменационной комиссии при Епархиальном совете Московской городской епархии.
6. Абитуриенты, имеющие адрес регистрации не в г. Москве и Московской области для подачи документов должны предоставить рекомендацию епархиального архиерея или рекомендацию приходского священника, заверенную епархиальным архиереем.

### **Статья 3. Приемная комиссия Института**

1. Организацию приема для обучения в Институт и зачисления осуществляет Приемная комиссия под председательством Ректора Института.

2. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Приемной комиссии Института, утверждаемым Ректором Института.

3. Приемная комиссия Института действует по адресу, указанному на официальном сайте Института – Москва, Лихов переулок, д. 6 стр. 1, комн. 2-12.

### **Статья 4. Экзаменационные и апелляционные комиссии**

1. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем Приемной комиссии – Ректором Института утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2. Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют в соответствии с Положением о предметной экзаменационной комиссии и Положением об апелляции.

### **Статья 5. Категории лиц, имеющих право поступления в Институт на конкурсной основе**

1. Право на участие в конкурсе для поступления в Институт в порядке, определенном настоящими Правилами, для обучения по образовательной программе высшего религиозного образования «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» имеют дееспособные лица мужского пола православного вероисповедания, не имеющие канонических препятствий к рукоположению в священник в соответствии с каноническими нормами и правилами Русской Православной Церкви и являющиеся студентами или выпускниками Богословского факультета ПСТГУ по направлению «Теология».

2. Право на участие в конкурсе для поступления в Институт в порядке, определенном настоящими Правилами, для обучения по дополнительной образовательной программе религиозного образования «Подготовительный курс обучения» имеют дееспособные лица мужского пола православного вероисповедания, не имеющие канонических препятствий к рукоположению в священник в соответствии с каноническими нормами и правилами Русской Православной Церкви и являющиеся студентами Богословского факультета ПСТГУ по направлению «Теология».

3. Право на поступление в Институт вне конкурса для обучения по образовательной программе высшего религиозного образования «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» имеют студенты или выпускники ПСТГУ направления Теология богословского факультета - священнослужители Русской Православной Церкви и иных Поместных Православных Церквей.

4. Преимущественное право на зачисление при поступлении в Институт для обучения по образовательной программе высшего религиозного образования «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» имеют студенты богословского факультета направления «Теология», освоившие дополнительную образовательную программу «Подготовительный курс обучения» ПСТБИ.

## **Глава 2. Правила подачи документов для поступления**

### **Статья 6. Перечень документов**

1. Лица, желающие поступить в Институт на обучение по образовательной программе высшего религиозного образования «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» или по дополнительной образовательной программе религиозного образования «Подготовительный курс обучения» представляют в Приемную комиссию следующие документы:

- Прощение о приеме по утвержденной форме (Приложение №1 и Приложение №2 к настоящим Правилам приема);
- Документ, удостоверяющий личность (и гражданство);
- Рекомендация духовника на бланке канонического подразделения Русской Православной Церкви (с печатью), с указанием отсутствия канонических препятствий к рукоположению в священник;
- Письменное благословение согласно решению экзаменационной комиссии при Епархиальном совете Московской городской епархии (для абитуриентов Москвы и Моск.обл.);

- Рекомендацию епархиального архиерея или рекомендацию приходского священника, заверенную епархиальным архиереем (для абитуриентов, имеющих адрес регистрации не в г. Москве и Московской области);
- Автобиография;
- Ставленническая грамота/удостоверение о рукоположении в священный сан (для священнослужителей);
- Медицинская справка соответствующей формы;
- Документ об уровне образования;
- Свидетельство о крещении;
- Свидетельство о регистрации брака;
- Свидетельство о венчании;
- СНИЛС
- Военный билет (Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу
- 4 одинаковых фотокарточки размером 3х4 см.
- Согласие поступающего на обработку персональных данных по форме, согласно Приложению №3 к настоящим Правилам приема

### **Статья 7. Требования к документам и способы подачи документов**

1. Документы в приемную комиссию подаются лично поступающим.
2. Документы, подаваемые поступающим в Приемную комиссию, представляются в копии с предъявлением оригинала.
3. Прощение на поступление и Согласие поступающего на обработку персональных данных заполняются в приемной комиссии и подписываются лично поступающим.
4. Поступающему выдается расписка о приеме документов по форме, согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам приема.

### **Статья 8. Сроки подачи документов**

1. Срок подачи документов для поступления на обучение по образовательной программе высшего религиозного образования «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» и по дополнительной образовательной программе религиозного образования «Подготовительный курс обучения» - с **01.06.2024 г. до 30.08.2024 г.** включительно.

2. Срок подачи документов для поступления на обучение по образовательной программе высшего религиозного образования «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» для выпускников, имеющих дипломы Богословского факультета по направлению «Теология» или студентов 2го и последующих курсов Богословского факультета по направлению «Теология», поступающих на очную форму обучения – **01.06.2024 г. до 30.08.2024 г.**

В случае недобора объявляется дополнительный набор.

Дополнительный набор может проводиться до 30 декабря 2024 года включительно.

3. Вне зависимости от установленного пунктом 1 настоящей статьи срока подачи документов, Институт вправе принять документы на обучение по образовательной программе высшего религиозного образования «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» от следующих категорий абитуриентов:

а. абитуриентов, имеющих диплом бакалавра или специалиста по направлению "Теология" Богословского факультета ПСТГУ на момент подачи прошения на поступление;

б. абитуриентов, обучающихся на БФ ПСТГУ по направлению "Теология" на 2-м и последующих курсах, ввиду скорого рукоположения в священный сан – по представлению настоятеля;

в. прочих абитуриентов - по представлению ректора ПСТБИ.

3.1 Абитуриенты, желающие обучаться по одной из Программ, соответствующие требованиям к поступающим, но не получившие в период текущей приёмной кампании благословение епархиального архиерея до даты, установленной правилами конкретной епархии, могут быть рекомендованы Приемной комиссией к прохождению обучения в качестве слушателей - без зачисления в Институт и получения благословения епархиального архиерея в следующий цикл приема до 30.08.2025. Результаты обучения данных слушателей учитываются в соответствии с локальными нормативными актами Института.

4. Датой поступления Прошения и документов, направленных (поданных) лицом, поступающим в Институт, считается дата их фактического получения Институтом.

5. Документы, поступившие с нарушением сроков, предусмотренных настоящей статьёй, не принимаются, не рассматриваются Приемной комиссией и (в случае подачи оригиналов документов) возвращаются.

### **Статья 9. Проверка Приемной комиссией поданных документов**

Приемная комиссия Института вправе отказать в приеме документов, а принятые документы вернуть в случае:

- предоставления поступающим прошения, не установленной формы или не надлежащим образом заполненного или не подписанного прошения;
- представления не полного комплекта документов;
- представления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);
- в случае выявления канонических препятствий к рукоположению;
- в случае выявления Приемной комиссией иных нарушений настоящих Правил приема.

### **Статья 10. Ознакомление поступающего с документами Института**

1. Приемная комиссия знакомит поступающих со следующими документами Института:

- Уставом Института;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Настоящими Правилами приема;
- Положением об апелляции
- Положением об учебном процессе;
- Положением о персональных данных;
- Образовательной программой, на которую объявлен прием;
- Иными документами и информацией, согласно требованиям законодательства об образовании РФ.

2. Ознакомление поступающих с документами Института осуществляется Приемной комиссией посредством их размещения на Информационных стендах в месте приема документов должностными лицами Приемной комиссии и в соответствующем разделе сайта Института (pstbi.ru).

3. Поступающий, подписывая прошение, даёт согласие на обработку Институтом его персональных данных, содержащихся в прошении, иных документах (копиях), подаваемых (прилагаемых) Институту при поступлении и в процессе последующего обучения и распределения по окончании обучения, - в целях, объёме (перечню) и в порядке, согласно ст. 13 Положения о персональных данных, утв. приказом №3-004/01 от 14.04.2014 г., раздела II Перечня персональных данных, обрабатываемых в ПСТБИ, утв. приказом №3-008/01 от 15.04.2014 г., Положению об учебном процессе ПСТБИ, Положением Русской Православной Церкви о распределении выпускников духовных учебных заведений, на хранение указанных документов и данных в личном деле в течение срока, установленного законодательством России для хранения документов обучающихся, а также на передачу указанных данных священноначалию Русской Православной Церкви.

Согласие может быть оформлено в виде отдельного документа, подписанного поступающим.

4. Прочтение (ознакомление) документов Института лицом, подающим документы в Приемную комиссию, и согласие на обработку персональных данных фиксируется подписью поступающего на Прошении о приеме.

5. Приемная комиссия Института не вправе принимать Прошение от лиц, не ознакомившихся с документами Института (не прочитавших их) и не давших своё согласие на обработку персональных данных.

## **Глава 3. Вступительные испытания**

### **Статья 11. Полномочия Института по проведению вступительных испытаний**

1. Институт проводит вступительные испытания в соответствии с законодательством об образовании, документами Русской Православной Церкви, Уставом Института, а также настоящими Правилами приема.

## **Статья 12. Перечень вступительных испытаний и оценка их результатов.**

1. Институт устанавливает два вступительных испытания:

- для лиц, поступающих на обучение по образовательной программе высшего религиозного образования «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»:

- Основы православного богословия
- Собеседование

- для лиц, поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе религиозного образования «Подготовительный курс обучения»:

- Закон Божий
- Собеседование

Испытания по «Основам православного богословия» и «Закону Божьему» проводятся в письменной. Результаты этих испытаний оцениваются по стобалльной шкале. (Приложение №6 к настоящим Правилам приема)

Собеседование проводит экзаменационная комиссия в составе священнослужителей - сотрудников Института.

Собеседование проводится с каждым поступающим отдельно.

Результаты собеседования оцениваются приемной комиссией на предмет соответствия поступающего каноническим требованиям Русской Православной Церкви для возможного рукоположения в священный сан как удовлетворительные или неудовлетворительные и фиксируются в ведомости как «зачтено» или «не зачтено».

## **Статья 13. Сроки и порядок проведения вступительных испытаний**

1. Порядок проведения вступительных испытаний регламентируется Положением о вступительных испытаниях (Приложение №5 к настоящим Правилам приема).

2. Вступительные испытания для лиц, поступающих на обучение по образовательной программе высшего религиозного образования «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» или по дополнительной образовательной программе религиозного образования «Подготовительный курс обучения» проводятся в срок с 14.09.2022 по 21.09.2022 г.

Расписание вступительных испытаний определяется Приемной комиссией и доводится до сведения абитуриентов не позднее 01.09.2022 г.

3. Вступительные испытания и собеседования проходят на русском языке.

4. Расписание вступительных испытаний при проведении дополнительного набора, а также при организации приема в соответствии с ч.2 ст.8 настоящих Правил, определяется Приемной комиссией и доводится до сведения абитуриентов до их начала заблаговременно.

## **Статья 15. Подача и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний**

1. На результаты вступительных испытаний по Основам православного богословия или Закону Божьему может быть подана апелляция.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется Положением об апелляции.

2. На результаты собеседования апелляция не подается.

## **Глава 4. Порядок и основания зачисления в Институт**

### **Статья 16. Основания зачисления в Институт.**

1. Зачисление в Институт производится на основании соответствующего Приказа о зачислении.

2. Зачисление осуществляется в срок до 01 сентября 2024 г. При объявлении дополнительного набора сроки зачисления определяются приказом проректора по учебной работе.

3. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте Института и информационном стенде Приемной комиссии в день их издания.

4. Поступающим может быть отказано в приеме в Институт на основании внутренних установлений Русской Православной Церкви, Правил приема, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

#### **Статья 17. Условия Договора об образовании**

1. Условия обучения лиц, зачисленных в Институт, взаимные обязательства Института и обучающегося, в том числе академические права и академическая ответственность, определяются Договором об образовании, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию образовательного процесса по программам религиозного образования, внутренними установлениями Русской Православной Церкви и актами священноначалия.

При этом обязательным условием Договора об образовании является прохождение послушания в структурах Русской Православной Церкви на протяжении 2 лет с момента окончания обучения - в соответствии с решением Комиссии по распределению выпускников духовных учебных заведений.

2. Условия Договора об образовании являются Приложением № 7 к настоящим Правилам приема.

#### **Статья 18. Заключение Договора об образовании**

1. Договор об образовании на условиях, определенных Институтом (по утвержденному образцу, согласно Приложению № 7 к Правилам приема), заключается в письменной форме посредством оформления (подписания) документов при приеме в Институт (прошения) и издании приказа о зачислении в соответствии с требованиями законодательства об образовании и настоящими Правилами приема.

По инициативе Института или лица, поступающего в Институт на обучение, при приеме документов на обучение составляется один подписанный сторонами документ (п. 2 ст. 434 ГК РФ) по утвержденному Институтом образцу договора об образовании (в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу).

2. Договор об образовании совершается под отлагательным условием (ч.1 ст. 157 ГК РФ): права и обязанности по договору возникают в случае успешного прохождения абитуриентом вступительных испытаний / выполнения иных условий приема на обучение, установленных Правилами приема, подтверждаемого приказом о зачислении.

При этом договор об образовании вступает в силу с момента издания приказа о зачислении на обучение по одной из образовательных программ образования, указанной в приказе о зачислении.

#### **Статья 19. Условия допуска иностранных обучающихся к занятиям.**

Условиями допуска к учебным занятиям обучающегося, не являющегося гражданином Российской Федерации (иностраный обучающийся), принимаемого на обучение по программе по очной или иной форме обучения, требующей въезда на территорию Российской Федерации, является исполнение им требований миграционного законодательства Российской Федерации и заключение договора добровольного медицинского страхования на период такого обучения в Институте.

Принимаемый на обучение иностранный гражданин обязан:

в течение двух дней с момента прибытия на территорию России для обучения (в т.ч. для продолжения обучения) явиться в Учебный отдел Института и представить/оформить документы, необходимые для осуществления миграционного учета и исполнения Институтом и обучающимся обязанностей, установленных миграционным законодательством России;

выполнять законные требования должных лиц Института, необходимые для выполнения обучающимся и Институтом миграционного законодательства России;

заблаговременно извещать Институт о сроках и причинах выезда с территории России и возвращения для продолжения обучения;

заключить договор добровольного медицинского страхования на период обучения в Институте (на период нахождения в Институте в связи обучением).

Приложение №1  
к Правилам приёма в Духовную  
образовательную религиозную  
организацию высшего образования  
Русской Православной Церкви  
«Православный Свято-Тихоновский  
Богословский Институт»  
на обучение в 2024/2025 учебном году

Московский Патриархат

**Духовная образовательная религиозная организация высшего образования Русской  
Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский Институт»**

Его Высокопреподобию  
ректору ПСТБИ  
прот. Владимиру Воробьеву

### ПРОШЕНИЕ

Я, (ФИО)

прошу допустить меня к вступительным испытаниям  
для приема на обучение по образовательной программе высшего религиозного образования  
«Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»

форма обучения:

С лицензией на право ведения Институтом  
образовательной деятельности ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

С образовательной программой высшего  
профессионального образования  
«Подготовка служителей и религиозного  
персонала православного вероисповедания» ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомлён (согласен) о реализации программы в сетевой форме \_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом ПСТБИ ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

С правилами приёма в ПСТБИ ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

С правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных  
в объёме, согласно ч.3 ст. 10 Правил приема \_\_\_\_\_ (подпись)

С Положением о персональных данных ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

С Положением об апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

С положением об учебном процессе ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

О себе сообщаю

### АНКЕТА

Дата и место рождения:

Благословение на поступление:

ФИО священника:

Название храма:

Адрес и телефон храма:

Образование

Документ о предыдущем образовании (диплом, аттестат, дата выдачи, номер документа)

Наименование учебного заведения

Изучаемый иностранный язык

Место работы

Церковное послушание

Семейное положение:

Состав семьи и место их работы:

Отец

Мать

Сестра

Брат

Жена

Дети

Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность Паспорт

Реквизиты паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес по прописке

Адрес фактический

Контактные телефоны:

E-mail:

Дата:

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_



Приложение №2  
к Правилам приёма в Духовную  
образовательную религиозную  
организацию высшего образования  
Русской Православной Церкви  
«Православный Свято-Тихоновский  
Богословский Институт»  
на обучение в 2024/2025 учебном году

Московский Патриархат

**Духовная образовательная религиозная организация высшего образования Русской  
Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский Институт»**

Его Высокопреподобию  
ректору ПСТБИ  
прот. Владимиру Воробьеву

### **ПРОШЕНИЕ**

Я, **(ФИО)**

прошу допустить меня к вступительным испытаниям для приема на обучение по дополнительной образовательной программе религиозного образования «Подготовительный курс обучения»

форма обучения:

С лицензией на право ведения Институтом образовательной деятельности ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

С дополнительной образовательной программой религиозного образования «Подготовительный курс обучения» ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом ПСТБИ ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

С правилами приёма в ПСТБИ ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

С правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных в объёме, согласно ч.3 ст. 10 Правил приема \_\_\_\_\_ (подпись)

С Положением о персональных данных ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

С Положением об апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

С положением об учебном процессе ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

О себе сообщаю

### **АНКЕТА**

Дата и место рождения:

Благословение на поступление:

ФИО священника:

Название храма:

Адрес и телефон храма:

Образование

Документ о предыдущем образовании (диплом, аттестат, дата выдачи, номер документа)

Наименование учебного заведения

Изучаемый иностранный язык

Место работы

Церковное послушание

Семейное положение:

Состав семьи и место их работы:

Отец

Мать

Сестра

Брат

Жена

Дети

Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность Паспорт

Реквизиты паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес по прописке

Адрес фактический

Контактные телефоны:

e-mail:

Дата:

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

**Согласие абитуриента  
(обучающегося)  
на обработку персональных данных**

Духовной образовательной религиозной организацией высшего образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский Институт»

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный

по

адресу

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт

серия \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(дата)

(кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
свободно, своей волей и в своём интересе **даю согласие** Духовной образовательной религиозной организацией высшего образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский Институт», юридический (почтовый) адрес: 127051, г Москва, Лихов пер, д.6, стр.1 **на обработку** (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) **следующих персональных данных:**

- имя, фамилия, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и причина их изменения;
- сведения о гражданстве;
- данные удостоверения личности (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- фотография;
- сведения о документе–основании пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения об инвалидности, заключения психолого–медико–педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации (в случае необходимости обеспечения проведения вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) – для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями

здоровья, намеренных использовать права и льготы, предоставляемые законодательством об образовании;

– сведения о материальном/социальном, семейном положении, составе семьи, наличие/отсутствие родителей – в случае предоставления обучающемуся льгот, выплат, стипендий, иной материальной и иной помощи, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;

– сведения о сдаче и результатах ЕГЭ;

– сведения об успеваемости, показателях образовательного процесса, участии в научной и воспитательной работе Института, о правах на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в период обучения в Институте (в рамках образовательного процесса и научной работы);

– сведения о дисциплинарных взысканиях;

– сведения о научных, учебных трудах (работах), достижениях обучающегося;

– сведения о выплатах, производимых Институту в пользу обучающихся, иных формах материальной поддержки обучающихся;

– реквизиты банковского счета, данные о материнском капитале и владельце материнского капитала (при оплате обучения средствами материнского капитала);

– сведения об образовании и(или) квалификации (в т.ч. реквизиты документов об образовании и(или) квалификации, об обучении), аттестации;

– сведения об ученой степени, звании (при наличии);

– сведения о регистрации в органах Пенсионного фонда Российской Федерации (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

– идентификационный номер налогоплательщика (сведения об отказе от получения идентификационного номера налогоплательщика) – в случае назначения выплат, предоставления иных форм материальной поддержки обучающемуся;

– сведения в объёме формы 2.2 о сданных ранее кандидатских экзаменах (при наличии);

– копия Ставленнической грамоты и(или) сведения о сане (для священнослужителей);

– номер телефона, адрес электронной почты;

– иные персональные данные, обработка которых предусмотрена законодательством Российской Федерации и необходима для обучения в Институте.

**Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях** обеспечения соблюдения в отношении меня и исполнения законодательства Российской Федерации, регламентирующего отношения в сфере образования и непосредственно связанные с ними отношения, в т.ч. в целях выполнения обязанностей, возлагаемых законодательством об образовании и науке, законодательством в области воинской обязанности и военной службы (воинского учета) Российской Федерации на образовательные организации (в том числе при приеме, обучении и отчислении обучающихся, представление информации и/или документов в органы управления образованием, ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации, военные комиссариаты, иные уполномоченные органы, организации, Учредителю и уполномоченным им лицам (в т.ч. Учебному комитету Русской Православной Церкви), третьим лицам (в т.ч. по их запросам) в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе в целях подтверждения образования/квалификации, выдачи документов об образовании и(или) о квалификации, организации и проведении практики, стажировки, иных мероприятий образовательного процесса, реализации образовательной программы в сетевой форме, при направлении на обязательные предварительные и периодические осмотры (в случаях, когда такие осмотры являются обязательными для обучающихся)), размещение информации в Специальном разделе официального сайта «Сведения об образовательной организации в объёме, определяемом законодательством об образовании, проверка достоверности сведений об участии абитуриентов в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена), в целях заключения и надлежащего исполнения договора об образовании, проверки документов, представляемых абитуриентами (при поступлении), обучающимися (в период обучения); ведения бухгалтерского и налогового учета, делопроизводства, расчета и выплаты стипендий и иных вознаграждений обучающимся, предоставления материальной и иной помощи, гарантий, компенсаций, иных выплат обучающимся; выпуска и обслуживания кредитными организациями банковских карт для перечисления обучающимся стипендий и иных выплат, исполнения иных обязательств перед обучающимися, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

локальными нормативными актами Института; выполнения обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц, взаимодействия со студенческими объединениями, подготовки и заключение договоров с третьими лицами в интересах обучающихся (договоров перевозки, страхования, в т.ч. жизни и здоровья обучающихся, для организации и проведения рецензирования, научного руководства, организации, направления и проведения практики обучающихся, стажировки и т.п.), осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средств массовой информации, учреждённых Институт, либо научной, литературной или иной творческой деятельности, обеспечения личной безопасности, осуществления пропускного режима, информирования обучающихся, взаимодействия с выпускниками ПСТБИ (в т.ч. последующего трудоустройства), библиотечного обслуживания, ведения уставной деятельности Университета.

**Я ознакомлен(а), что:**

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Соглашения в течение всего срока проведения приёмной кампании и обучения в ПСТБИ (в случае поступления);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ПСТБИ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия обучающегося при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

4) после отчисления из ПСТБИ (прекращения образовательных отношений) персональные данные хранятся в ПСТБИ 75 лет, если иной срок хранения документов не будет предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации;

5) в случае не поступления в ПСТБИ (в т.ч. непрохождения вступительных испытаний, непредставления оригиналов документов и(или) согласия на зачисление в установленные сроки и т.п.) персональные данные хранятся в ПСТБИ 1 год, начиная с 1 января года, следующего за годом подачи документов при приёме на обучение, если иной срок хранения документов не будет предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации;

6) персональные данные, предоставляемые мною в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ПСТБИ как на образовательную организацию высшего образования.

**Подписывая настоящее Соглашение я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о персональных данных, утвержденным приказом Ректора ПСТБИ №3-004/01 от 14.04.2014.**

**Дата начала обработки персональных данных:** \_\_\_\_\_  
(дата подписания настоящего Соглашения) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №4  
к Правилам приёма в Духовную  
образовательную религиозную  
организацию высшего образования  
Русской Православной Церкви  
«Православный Свято-Тихоновский  
Богословский Институт»  
на обучение в 2024/2025 учебном году

**Духовная образовательная религиозная организация высшего образования Русской  
Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский Институт»**

Приёмная комиссия

Расписка № \_\_\_\_\_

В приеме документов в ПСТБИ

Форма обучения \_\_\_\_\_

От (ФИО) \_\_\_\_\_

Приняты документы:

- 1 Автобиография
- 2 Документ об образовании (копия)
- 3 Фотографии (4 штук)
- 4 Прощение о приеме
- 5 Рекомендация духовника
- 6 Медицинская справка
- 7 Документ, удостоверяющий личность (копия)
- 8 Ставленническая грамота для священнослужителей (копия)
- 9 Свидетельство о крещении (копия)
- 10 Свидетельство о регистрации брака
- 11 Свидетельство о венчании (копия)
- 12 СНИЛС
- 13 Военный билет

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приемную комиссию

Документы принял специалист ( )

## **Положение о вступительных испытаниях.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в Духовную образовательную религиозную организацию высшего образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский Институт» разработано на основании и во исполнение законодательства о свободе совести и о религиозных объединениях, об образовании и науке, Устава Института, Положения о приемной комиссии Института.

1.2. Вступительные испытания проводятся Институтом для лиц мужского пола, имеющих среднее полное общее, среднее специальное или высшее профессиональное образование.

1.3. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов. Каждый абитуриент имеет право на однократное прохождение вступительных испытаний.

1.4. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом приемной комиссии.

### **2. Явка абитуриентов на испытания.**

2.1. Вступительные испытания, проводимые Институтом, начинаются строго по расписанию. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 01.09.2022 г.

2.2. Абитуриент допускается на вступительные экзамены только при наличии паспорта и экзаменационного листа. Экзаменационный лист абитуриент получает в приемной комиссии за 30 минут до начала вступительного испытания, предъявив паспорт и расписку о приеме документов.

2.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительный результат или забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению председателя приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

2.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним индивидуально в период до их полного завершения.

### **3. Перечень и формы вступительных испытаний.**

3.1. В соответствии со статьей 13 Правил приема вступительные испытания при приеме в Институт проводятся по указанным в ней предметам.

3.2. Программы вступительных испытаний формируются Институтом.

3.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.6. Вступительные испытания организуются приемной комиссией Института.

3.7. Вступительные испытания проходят как в письменной, так и в устной форме.

### **4. Общие правила проведения испытаний.**

4.1. Абитуриент допускается в аудиторию только при наличии паспорта и экзаменационного листа.

4.2. Вход в аудитории во время проведения испытаний, кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии;
- техническому секретарю приемной комиссии.

## **5. Правила проведения вступительных испытаний по предметам «Основы православного богословия» и «Закон Божий».**

5.1. После занятия абитуриентами мест в аудитории ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель или член предметной экзаменационной комиссии

- выдает абитуриентам экзаменационные бланки работ;
- проводит инструктаж абитуриентов по правилам заполнения бланков, поведения на экзаменах, выполнения экзаменационной работы и оформления ее результатов.

5.2. После окончания заполнения титульного листа и выдачи вариантов заданий экзаменатор объявляет время начала и время окончания испытания, записывает его на аудиторной доске.

5.3. Во время проведения вступительного испытания сотрудники приемной комиссии осуществляют сбор экзаменационных листов, в которые впоследствии проставляется экзаменационная оценка.

Лицо, проводящее сбор экзаменационных листов, фиксирует количество абитуриентов, явившихся на экзамен.

Экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

5.4. После завершения выполнения задания абитуриент лично сдает работу экзаменатору.

Экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданного абитуриенту билета;
- наличие всех выданных абитуриенту экзаменационных бланков.

5.5. Абитуриент, опоздавший к началу вступительного испытания менее чем на час, может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

5.6. При опоздании абитуриента к началу испытания на один час и более абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

5.7. Во время проведения вступительного испытания, экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное сотрудником приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;
- не пользоваться средствами мобильной связи;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии Института;

- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением неудовлетворительной оценки за выполненную работу независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

5.8. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет экзаменатор, после чего задать экзаменатору вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

5.9. Апелляция по вступительным испытаниям «Основы православного богословия» или «Закон Божий» проводится в соответствии с Положением об апелляции.

5.10. Абитуриенту для выполнения заданий вступительного испытания выдается экзаменационный билет, а также экзаменационные бланки, имеющие печать приемной комиссии Института.

Экзаменационные бланки состоят из титульного листа и вкладышей. Все необходимые данные о себе абитуриент фиксирует только на титульном листе, и они должны соответствовать его экзаменационному листу. Письменная работа выполняется только на листах-вкладышах. Категорически запрещается вести записи на принесенной с собой бумаге.



Задания или части заданий, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа, не рассматриваются и претензии по этим заданиям не принимаются.

5.11. Заполнение титульного листа и все записи на вкладышах экзаменационных работ производятся чернилами или пастой одинакового во всей работе цвета.

## **6. Правила проведения вступительного Собеседования.**

6.1. Собеседование проводится в устной форме.

6.2. Собеседование проводит экзаменационная комиссия в составе священнослужителей – преподавателей Института.

6.3. Собеседование проводится с каждым поступающим отдельно.

6.4. Результаты собеседования оцениваются приемной комиссией на предмет соответствия поступающего каноническим требованиям Русской Православной Церкви для возможного рукоположения в священник как удовлетворительные или неудовлетворительные и фиксируются в ведомости как «зачтено» или «не зачтено».

6.5. На результаты собеседования апелляция не подается.

6.6. Поступающим может быть отказано в приеме в Институт на основании внутренних установлений Русской Православной Церкви, Правил приема, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Приложение № 6  
к Правилам приёма в Духовную  
образовательную религиозную  
организацию высшего образования  
Русской Православной Церкви  
«Православный Свято-Тихоновский  
Богословский Институт»  
на обучение в 2024/2025 учебном году

**Перечень образовательных программ,  
на которые объявлен набор в Духовную образовательную религиозную организацию высшего  
образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский  
Богословский Институт» на обучение в 2024/2025 учебном году и  
перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным  
программам.**

Программа подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Вступительные испытания	Нижние границы баллов по вступительному испытанию
Дополнительная образовательная программа религиозного образования «Подготовительный курс обучения»	очная	1 год	Закон Божий Собеседование	70
Программа высшего религиозного образования «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»	очная	4 года	Основы православного богословия Собеседование	70
Программа высшего религиозного образования «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»	Очно-заочная	5 лет	Основы православного богословия Собеседование	70

к Правилам приёма в Духовную образовательную религиозную организацию высшего образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский Институт» на обучение в 2024/2025 учебном году

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Духовная образовательная религиозная организация высшего образования Русской Православной Церкви «**Православный Свято-Тихоновский Богословский Институт**» (лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1529 от 25.06.2015г., выдана Рособранзором бессрочно) (далее – Институт), в лице проректора по учебной работе протоиерея Николая Николаевича Емельянова, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г., с одной стороны, и граждан указать гражданство **Ф. И. О. лица, заключающего**

**договор**

(далее – **Обучающийся**), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется осуществлять обучение Обучающегося по указанной в пункте 1.2. настоящего Договора образовательной программе (далее – «Программа»), а Обучающийся обязуется освоить Программу в соответствии, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию образовательного процесса (образовательной деятельности), а по окончании обучения – пройти послушание в структурах Русской Православной Церкви на протяжении 2 лет в соответствии с решением Комиссии по распределению выпускников духовных учебных заведений.

1.2. Основные характеристики образования:

<b>Уровень/Вид Программы:</b>	<i>образовательная программа религиозного образования</i>	
<b>Наименование Программы:</b>	<b>Полная стоимость обучения по программе (руб.):</b>	
<i>«Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»</i>	<i>за счёт средств Института (безвозмездно, ч.2 ст.423 ГК РФ)</i>	
<b>Форма обучения по Программе:</b>		
<b>Срок обучения по Программе:</b>	с ____ г. по ____ г.	
<b>Вид документа об образовании и (или) о квалификации, выдаваемого по успешном освоении Программы:</b>	<i>Диплом о высшем духовном образовании Русской Православной Церкви</i>	

В случае отчисления Обучающегося из Института до завершения им обучения в полном объеме по Программе ему выдается справка об обучении установленного образца.

### ІІ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Условия настоящего Договора об образовании определены Институтом в соответствии с ч.1 ст. 428 ГК РФ.

2.2. Договор об образовании заключается посредством оформления (подписания) документов при приеме в Институт и издании приказа о зачислении в соответствии с требованиями законодательства об образовании и Правилами приема на соответствующую образовательную программу.

2.3. Настоящий Договор об образовании совершается под отлагательным условием (ч.1 ст. 157 ГК РФ): права и обязанности по Договору возникают в случае успешного прохождения абитуриентом (Обучающимся) конкурсного отбора (в т.ч. по результатам вступительных и/или иных испытаний)

либо выполнения иных условий приема на обучение (установленных Правилами приема на соответствующую образовательную программу), подтверждаемого приказом о зачислении.

2.4. Договор об образовании вступает в силу с момента издания приказа о зачислении Обучающегося на обучение по Программе.

### **III. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Обучение Обучающегося по Программе осуществляется за счет средств Института (на безвозмездной основе).

### **IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

4.1. Права и обязанности Сторон, в том числе академическая свобода и академическая ответственность Обучающегося, определяются законодательством Российской Федерации об образовании (ст.ст.34,43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об учебном процессе и иными локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию образовательного процесса, настоящим Договором – в соответствии с внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

4.2. Исключительные права на результаты учебной деятельности Обучающегося, созданные им в рамках образовательного процесса, которым предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, принадлежат Обучающемуся, - если иное прямо не предусмотрено соглашением с Обучающимся. Институт вправе использовать такие результаты в образовательном процессе (в том числе при сетевой форме реализации образовательных программ, а также с использованием дистанционных образовательных технологий) и для формирования печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов Института, в том числе следующими способами: воспроизведение, публичный показ, перевод, распространение путем передачи экземпляров произведения в библиотеки (электронные библиотеки) третьих лиц в рамках межвузовского библиотечного обмена; сообщение и доведение до всеобщего сведения – с момента передачи результата должностным лицам Института в соответствии с требованиями локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.3. Институт осуществляет обработку и обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных Обучающегося для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на образовательные организации функций, полномочий и обязанностей (п.2 ч.1 ст.6 ФЗ «О персональных данных»), для исполнения настоящего Договора (п.5 ч.1 ст.6 ФЗ «О персональных данных»), для осуществления прав и законных интересов Института (п.7 ч.1 ст.6 ФЗ «О персональных данных»), способами и в порядке, предусмотренными законодательством России о персональных данных, законодательством об образовании и Положением о персональных данных ПСТБИ, актуальная редакция которого размещается в подразделе «Документы» Специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Университета (pstgu.ru).

Обучающийся даёт Институту согласие на включение следующих персональных данных Обучающегося (получаемых Институтом как от самого Обучающегося, так и из общедоступных источников) в формируемые Институтом на своём сайте общедоступные источники персональных данных об обучающихся и выпускниках Института: фамилия, имя, отчество, сан, сведения об образовании, профессии, ученых степенях, званиях, содержании и результатах образовательной, профессиональной и научной деятельности Обучающегося как в период обучения в Институте, так и по окончании обучения.

4.4. Документы и информация, необходимые для освоения Программы и надлежащего исполнения Обучающимся условий настоящего Договора, а также информацию об Институте и об оказываемых платных образовательных услугах доводятся до сведения Обучающегося в период действия Договора - путём размещения на информационных стендах Института, досках объявлений факультетов, на официальном сайте Института, посредством электронной почты либо иным способом, предусмотренным локальными нормативными актами Института.

4.5. Обучающийся обязан знакомиться с информацией и документами, размещаемыми на информационных стендах Института, досках объявлений факультетов, на официальном сайте Института либо направляемыми Обучающемуся посредством электронной почты.

4.6. Институт вправе принимать и изменять в порядке, определенном Уставом Института, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса и порядок оказания платных образовательных услуг.

4.7. Обучающийся обязуется пройти послушания в структурах Русской Православной Церкви на протяжении 2 лет с момента окончания Института - в соответствии с утверждаемым священноначалием Положением о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви и решением Комиссии по распределению выпускников духовных учебных заведений.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Правилами приема в Институт и является приложением к ним, составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

5.2. Договор действует до издания приказа Ректора об отчислении Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством России об образовании, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Положением об учебном процессе.

5.3. Договор может быть расторгнут Институтom в одностороннем внесудебном порядке до завершения Обучающимся обучения по Программе по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441), Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об учебном процессе. В частности, Договор может быть расторгнут Институтom в случае нарушения Обучающимся внутренних установлений Русской Православной Церкви, а также выявления канонических препятствий к рукоположению Обучающегося. Договор в этом случае считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении Обучающегося.

5.4. Изменения настоящего Договора в части изменения Программы, формы и/или сроков обучения (в т.ч. в связи с предоставлением отпуска) оформляются приказом по Институту, изданным на основании прошений (заявлений) Обучающегося, либо актов федерального законодательства России.

5.5. Все споры и разногласия между Сторонами (за исключением требований, связанных с недостатками платных образовательных услуг и/или нарушением сроков оказания платных образовательных услуг и/или оплаты образовательных услуг), в том числе по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основании законодательства России и в соответствии с внутренними установлениями Русской Православной Церкви. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат передаче на рассмотрение в Учебный комитет Русской Православной Церкви.

5.6. Требования Обучающегося, связанные с недостатками платных образовательных услуг и/или нарушением сроков оказания платных образовательных услуг, могут быть поданы в письменном виде в Юридический отдел Института. Срок рассмотрения Институтom претензии Обучающегося - 30 дней с момента ее получения Институтom. В случае невозможности разрешения разногласий по требованиям, связанным с недостатками платных образовательных услуг и/или нарушением сроков оказания платных образовательных услуг и/или оплаты образовательных услуг, в том числе в претензионном порядке, споры подлежат передаче рассмотрению в суде г. Москвы по месту нахождения Института.

5.7. Стороны обязуются своевременно сообщать друг другу об изменении своих адресов/реквизитов, указанных в настоящем Договоре, в документах при поступлении, а также об изменении иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора. При отсутствии такого сообщения корреспонденция (в т.ч. электронная, факс) посылается по имеющемуся у Стороны адресу и считается доставленной, хотя бы другая Сторона по этому адресу более не проживает / не находится / не использует (в т.ч. временно).

5.8. Стороны настоящего Договора признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений, направленных друг другу с использованием адресов электронной почты (в т.ч. указанных в настоящем Договоре, в документах при поступлении), а также созданных с использованием сервисов официального сайта и информационных ресурсов Института (в т.ч. внутренней ЛВС). Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Сторон. Стороны, в случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, времени их направления и

содержания, договорились считать свидетельства данных почтовых клиентов (программ и сервисов, в т.ч. сервисов третьих лиц), сервисов официального сайта и информационных ресурсов Института достоверными для разрешения разногласий между Сторонами и фиксации исполнения настоящего Договора.

**V. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:  
ОБУЧАЮЩИЙСЯ**

**ИНСТИТУТ**

127051, г. Москва, Лихов переулок д.6, стр. 1

ОГРН 1057700019288

ИНН 7705515322, КПП

р/с 40703810938250131460

в Московский банк ПАО Сбербанк

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

Тел.: +7(495) 536-90-09

Юридический отдел: legal@pstbi.ru

Тел.: +7(495)953-23-22

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—  
индекс, адрес места жительства/адрес  
для корреспонденции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан: \_\_\_\_\_

—

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ прот. Н. Емельянов /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись Обучающегося