

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Воробьев Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 08.10.2021 14:29:55
Уникальный программный ключ:
c3fd71217eb6714658dffa637bfa37a9f6a4cc65

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПСТБИ)

30 июня 2017г.

ПРИКАЗ

№ 3-055/01

г.Москва

Об утверждении «Положения о Редакции сайтов ПСТБИ».

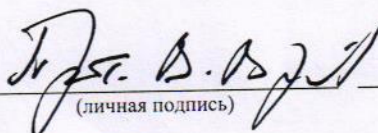
На основании решения Ученого совета ПСТБИ от 29 июня 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о Редакции сайтов ПСТБИ» (Приложение № 1).
2. Руководителю Редакции сайтов ПСТБИ Канаевой Э. Ю. опубликовать данное Положение на официальном сайте Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе протоиерея Н.Н.Емельянова.

Основание: протокол заседания Учёного совета ПСТБИ № 13 от 29 июня 2017 года.

Ректор


(личная подпись)

прот. В.Воробьев
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе



прот.Н.Емельянов

(подпись)

Начальник Юридического
отдела



Клыков С.Н.

(подпись)

РАССЫЛКА:

(электронно, с приложением, в формате .pdf)

В дело

Проректор по учебной
работе

Практический отдел

Учебный отдел

Юридический отдел

Исполнитель:

Ст.инспектор чтец А.В. Дружинин

Тел.: 8-985-1417126

E-mail: andr.pstbi@gmail.com

Приложение к Приказу № 3-055/01 от « 30 » июне 2017 г.

Принято
Решением Ученого совета
ПСТБИ
« 29 » 06 2017 г.

Протокол № 13
заседания Ученого совета



Положение о Редакции сайтов ПСТБИ

1. Общие положения

1.1. Редакция сайтов Православного Свято-Тихоновского Богословского института (далее – Редакция сайтов) является структурным подразделением ПСТБИ (далее – Институт), обеспечивающим присутствие Института, его ценностей и событий в медиа-пространстве.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и функциональные обязанности Редакции сайтов.

1.3. Редакция сайтов создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ПСТБИ.

1.4. Редакция сайтов в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе, решениями Ученого совета, а также настоящим Положением.

1.5. Редакция сайтов работает под общим руководством проректора по учебной работе, непосредственно подчиняясь начальнику Редакции сайтов.

1.6. Работа Редакции сайтов строится на основе плана, составляемого в соответствии с нормативными локальными актами Института.

1.7. Структура и штатное расписание Редакции сайтов утверждается приказом ректора ПСТБИ.

2. Основная цель деятельности Редакции сайтов.

2.1 Редакция сайтов ПСТБИ существует для обеспечения присутствия ПСТБИ в мировом медиа-пространстве и через это создание и поддержание лояльного к Институту сообщества, разделяющего его ценности.

3. Основные задачи Редакции сайтов.

3.1. Редакция сайтов обеспечивает информационное сопровождение всех значимых событий жизни Института: публикация анонсов, отчетов, репортажей о мероприятиях. Организует фото- и видеосъемку мероприятий, написание по ним отчетов.

3.2. Редакция сайтов контролирует все основные информационные каналы Института, формирует их информационную стратегию и содержание, следит за их своевременным обновлением и техническим развитием. Главным образом, это сайт pstbi.ru, группы Института в социальных сетях, YouTube-канал Института.

3.3. Редакция сайтов принимает на себя задачи по содержательной и технической разработке новых медиа-проектов Института, а также взаимодействие с контрагентами по развитию совместных медиа-проектов.

3.4. Редакция сайтов наравне с Синодальным отделом по церковной благотворительности и социальному служению занимается развитием и наполнением сайта Пастырь (priest.today).

3.5. Редакция сайтов берет на себя задачу наполнения и актуализации Базы данных личных страниц выпускников Института на сайте pstbi.ru.

3.6. Редакция сайтов занимается ведением фото- и видеоархивов института.

4. Структура и управление.

4.1 Непосредственное руководство Редакцией сайтов осуществляет начальник Редакции сайтов, назначаемый и освобождаемый от нее приказом ректора.

4.2 Начальник Редакции сайтов:

- осуществляет руководство Редакцией сайтов в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ПСТБИ, приказами и распоряжениями проректора по учебной работе, ректора, решениями Ученого совета, должностной инструкцией, а также настоящим Положением;

- обеспечивает выполнение поставленных перед Редакцией сайтов задач;

- принимает решения в пределах представленных полномочий;

- формирует годовой план и отчет по работе Редакции Сайтов;

- ходатайствует перед руководством Института о поощрении сотрудников Редакции сайтов и наложении взысканий.

4.3 Распределение должностных обязанностей работников Редакции сайтов осуществляет начальник Редакции сайтов в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями ПСТБИ.

5.1. Редакция сайтов взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями института в соответствии с Уставом института, структурой института, регламентом процедур управления институтом, организационно-распорядительными и нормативными документами института.

5.2 Редакция сайтов взаимодействует со всеми подразделениями Института с целью получения необходимой информации для выполнения поставленных перед отделом задач. А также предоставляет другим подразделениям университета необходимую для их функционирования информацию о движении контингента студентов.

6. Права Редакции сайтов

6.1 Редакция сайтов имеет право требовать своевременного предоставления документов и информации структурными подразделениями, отвечающими за учебно-методическое, социально-бытовое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

6.2 Редакция сайтов при выполнении функциональных задач имеет право доступ к личным персональным данным преподавателей и студентов ПСТБИ в соответствии с Положением о персональных данных ПСТБИ и Инструкцией по ведению личных дел студентов ПСТБИ.

7. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство Редакции сайтов определяется и ведется в соответствии с нормативными актами Института, Уставом Института, Положением об учебном процессе, инструкцией по ведению личных дел студентов и утвержденной номенклатурой дел.

8. Ответственность.

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на студенческий отдел кадров задач и функций несет начальник Редакции сайтов.

8.2. Степень ответственности других сотрудников Редакции сайтов устанавливается должностными инструкциями, приказами ректора и Положением о персональных данных ПСТБИ.