

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Воробьев Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 17.10.2021 13:29:11  
Уникальный программный ключ:  
c3fd71217eb6714658dffa637bfa37a9f6a4cc65

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ  
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ПСТБИ)

" 30 июня 2017г. "

ПРИКАЗ

г.Москва

№ 3-056/01

**Об утверждении «Положения о порядке реализации обучения по образовательным программам по индивидуальному учебному плану в ПСТБИ».**

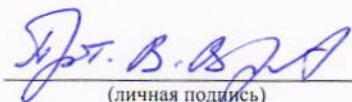
На основании решения Ученого совета ПСТБИ от 29 июня 2017 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о порядке реализации обучения по образовательным программам по индивидуальному учебному плану в ПСТБИ» (Приложение № 1).
2. Руководителю Редакции сайтов ПСТБИ Канаевой Э. Ю. опубликовать данное Положение на официальном сайте Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе протоиерея Н.Н.Емельянова.

Основание: протокол заседания Учёного совета ПСТБИ № 13 от 29 июня 2017 года.

Ректор

  
(личная подпись)

прот. В.Воробьев  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной  
работе



(подпись)

прот.Н.Емельянов

Начальник Юридического  
отдела



(подпись)

Клыков С.Н.

РАССЫЛКА: (электронно, с приложением, в формате .pdf)

В дело

Проректор по учебной  
работе

Практический отдел

Учебный отдел

Юридический отдел

Исполнитель:  
Ст.инспектор чтец А.В. Дружинин

Тел.: 8-985-1417126  
E-mail: andr.pstbi@gmail.com

Принято  
Решением Ученого совета  
ПСТБИ  
«29» 06 2017 г.

Протокол № 13  
заседания Ученого совета

Утверждено  
  
Ректор ПСТБИ  
прот. В. Воробьев  
«29» 06 2017 г.

**Положение о порядке реализации обучения по образовательным программам по индивидуальному учебному плану.**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации обучения по образовательным программам по индивидуальному учебному плану в Духовной образовательной религиозной организации Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский институт» (далее ПСТБИ, Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- локальными нормативными актами Института.

1.3 В ПСТБИ обучение по индивидуальному учебному плану при освоении образовательной программы ПСТБИ может быть установлено только для лиц, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения:

- студентов БФ ПСТГУ, обучающихся по программе высшего образования по направлению «Теология».
- студенты, имеющие высшее профильное образование;

1.4 Дополнительными основаниями для перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану могут также служить:

- направление студента на обучение/стажировку в зарубежных ВУЗах по линии международного сотрудничества;
- рукоположение студента в священный сан и прохождение им сорокоуста;
- обучение студента ПСТБИ на БФ ПСТГУ по индивидуальному учебному плану.

1.5 Решение о переводе студентов на индивидуальный учебный план принимается Институтом на основании их личных прошений на имя ректора (приложение № 3 к настоящему Положению), подающихся в Учебный отдел ПСТБИ с приложением документов об образовании, заверенных дополнительных документов из иных образовательных организаций, отражающих количество пройденных в них учебных дисциплин. Личное заявление от студента может быть подано на рассмотрение не ранее, чем после успешного прохождения первой промежуточной аттестации.



1.6 Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании решения проректора по учебной работе, оформляется приказом. При рассмотрении вопроса о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану Институт принимает во внимание академическую успеваемость обучающегося.

1.7 Сроки обучения по индивидуальному учебному плану устанавливаются индивидуально по каждому студенту на основании решения Учёного совета Института и оформляются приказом проректора по учебной работе.

1.8 Предоставление индивидуального учебного плана студенту допускается на срок не менее одного года, при условии, что объём нагрузки по дисциплинам, подлежащим изучению, не превышает 75 зачётных единиц в год.

1.9 Если студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, в силу различных причин не может продолжить обучение в режиме, соответствующем требованиям индивидуального учебного плана, то он имеет право перевода на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии программы и вакантных мест в Институте).

## **2. Порядок оказания платных образовательных услуг студентам, обучающимся по индивидуальным планам.**

2.1 Оказание Институту платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Порядком об оказании платных образовательных услуг в ПСТБИ (утв. приказом ректора № 3-030/01 от 30 сентября 2014 г., в редакции приказа № 3-048/01 от 30 декабря 2015 г.) и договором об образовании.

2.2 Стоимость обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом ректора и в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг в ПСТБИ.

2.3 При переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану с ним заключается договор либо дополнительное соглашение к договору об образовании по утверждённым образцам.

2.4 Отдельным категориям обучающихся, в том числе малоимущим и иным социально незащищённым лицам, могут быть предоставлены льготы по оплате стоимости обучения, на условиях, определённых Порядком оказания платных образовательных услуг в ПСТБИ, приказами по Институту, специальными программами, академическими проектами либо условиями, определёнными жертвователями и грантодателями. Стоимость может быть снижена как на весь период обучения, так и на отдельные этапы.

2.5 При рассмотрении вопроса о предоставлении обучающимся льгот по оплате стоимости обучения Институт принимает во внимание академическую успеваемость обучающегося, его социальное и материальное положение.

### **3 Разработка и контроль выполнения индивидуального учебного плана.**

3.1 Для обучения по индивидуальному учебному плану студентов утверждаются индивидуальные учебные планы на основе действующей образовательной программы с полным сроком обучения.

В индивидуальный учебный план вносятся все дисциплины с указанием видов учебной нагрузки, которые студент должен выполнить за период действия плана, форм контроля и сроков отчётности.

Содержание индивидуального учебного плана формируется в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.2 Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах студентов и их объединение по циклам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения.

При составлении индивидуальных учебных планов обучения студентов распределение учебного времени может предусматривать большую долю самостоятельной работы по сравнению с базовым учебным планом.

3.3 Сокращение срока получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану осуществляется посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

3.4 После утверждения индивидуального учебного плана его корректировка возможна только путём переутверждения целиком.

3.5 В Учебном отделе ведётся журнал регистрации индивидуальных учебных планов обучения, в котором записывается ФИО студента, курс, группа, срок обучения по индивидуальному учебному плану, дата и номер приказа о переводе на индивидуальный учебный план.

3.6 Учебный отдел, на основании прошения обучающегося с резолюцией проректора по учебной работе и приложенных документов об образовании:

- определяет перечень дисциплин, подлежащих перезачёту и переаттестации. (Включению в такой перечень в первую очередь подлежат дисциплины, оговоренные в приложении №2 к Договору о сетевой форме реализации образовательной программы ПСТБИ).

- определяет перечень дисциплин, подлежащих изучению в ПСТБИ.

- согласует со студентом сроки обучения по индивидуальному учебному плану и график сдачи дисциплин (приложение №2 к настоящему Положению).

- формирует индивидуальный учебный план обучения (приложение №1 к настоящему Положению), включающий все дисциплины (модули) и практики, предусмотренные образовательной программой ПСТБИ.

3.7 Перезачёт и переаттестация дисциплин, не предусмотренных в договоре о сетевой форме реализации образовательной программы ПСТБИ и (или) изученных по иным образовательным программам, могут быть осуществлены на основании личного прошения обучающегося в соответствии с Положением об учебном процессе ПСТБИ.

3.8 Окончательный вариант индивидуального учебного плана подписывается студентом, ответственным сотрудником Учебного отдела, начальником отдела и утверждается проректором по учебной работе.

3.9 По окончании обучения по индивидуальному учебному плану, в зависимости от условий индивидуального учебного плана, студент переводится на курс, соответствующий освоённой программе, либо допускается до прохождения итоговых аттестационных испытаний.

3.10 Ответственность за своевременность и точность оформления индивидуальных учебных планов несёт начальник Учебного отдела.

3.11 В целях обеспечения надлежащей подготовки студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, все вопросы настоящего Положения решает Учебный отдел.

#### **4 Порядок взаимодействия студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану с Учебным отделом.**

4.1 После утверждения индивидуального учебного плана студент получает его копию, а также график выполнения индивидуального учебного плана.

4.2 Обучающийся, после перевода на индивидуальный учебный план, обязан:

- посещать все дисциплины, подлежащие изучению в текущем семестре согласно учебному плану;

- вести учёт посещаемости занятий по индивидуальному графику в специальном журнале, который сдаётся в Учебный отдел по окончании семестра;

- при невозможности посещения дисциплины (в случае проведения занятий по двум дисциплинам, подлежащим изучению в текущем семестре, в одно и то же время) установить контакт с преподавателем для определения условий индивидуальной работы и требований к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине;

- своевременно информировать учебный отдел и (при наличии) индивидуального наставника тьюторской службы о проблемах с выполнением индивидуального учебного плана, изучении отдельных дисциплин, установлению контакта с преподавателем;

- сдавать дисциплины в сроки и в порядке, установленном в графике выполнения индивидуального учебного плана;

- проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам в период сессии строго в соответствии с установленными индивидуальным учебным планом сроками и календарным учебным графиком.

4.3 Перед началом сессии студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, обязан получить в Учебном отделе зачётно-экзаменационные ведомости по дисциплинам, подлежащим к сдаче в данном семестре.

4.4 Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, обязаны пройти все практики в соответствии с внутренними актами

Института в объеме, предусмотренном для студентов очно-заочной формы обучения.

4.5 При проставлении оценки по пройденной дисциплине студент обязан предоставить преподавателю:

- в зачётно-экзаменационную ведомость;
- в график выполнения индивидуального учебного плана;
- в зачётную книжку (на текущий семестр по индивидуальному учебному плану).

4.6 Для признания прохождения очередного этапа обучения по индивидуальному учебному плану успешным, студент по окончании очередной сессии должен предоставить в учебный отдел:

- зачётно-экзаменационные ведомости с проставленными отметками о сдаче дисциплин;
- зачётную книжку;
- копию графика выполнения индивидуального учебного плана.

4.7 В случае невыполнения этапа индивидуального учебного плана в срок, наличии академических задолженностей по индивидуальному учебному плану, студент подлежит отчислению из Института за академическую неуспеваемость.

4.8 В случае, если невыполнение этапа индивидуального учебного плана в срок произошло по уважительной причине и при предоставлении студентом оправдательных документов, обучающийся может быть переведён на следующий этап обучения условно, с утверждением графика прохождения промежуточной аттестации или графика ликвидации академической задолженности.

4.9 При обучении по индивидуальному учебному плану студента в ПСТБИ после окончания обучения в ПСТГУ, обучающемуся, на основании личного прошения, может быть выдан студенческий билет ПСТБИ для осуществления допуска на территорию Института.

4.10 Выдаваемые обучающемуся студенческий билет, зачётная книжка – являются собственностью института. В случае утери указанных документов обучающийся должен возместить Институту расходы, понесённые на изготовление нового документа.

## **5 Порядок и основания перевода на следующий семестр/курс, отчисления, предоставления академического отпуска обучающимся по индивидуальному учебному плану, допуска к итоговой аттестации.**

5.1 Переход на следующий семестр осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации осеннего семестра по осваиваемым образовательным программам.

5.2 В начале каждого учебного года студенту, на основании поданного прошения, производится перезачёт и переаттестация дисциплин, изученных в иных образовательных организациях за прошедший учебный год, в случае параллельного обучения по нескольким образовательным программам.



Переаттестация осуществляется специально созданной приказом проректора по учебной работе комиссией, в состав которой входят преподаватели дисциплин, подлежащих переаттестации.

5.3 Перезачтённые дисциплины переносятся в зачётную книжку студента инспектором Учебного отдела, а также (по окончании обучения) вносятся в приложение к диплому и отмечаются звездочкой (\*), с указанием той образовательной организации, где были изучены данные дисциплины.

5.4 Перевод студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану, на следующий курс осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации весеннего семестра по осваиваемой образовательной программе, а также после перезачета и/или переаттестации в соответствии с Положением об учебном процессе ПСТБИ дисциплин (модулей) и практик, пройденных на БФ ПСТГУ.

5.5 При освоении очередного этапа обучения по индивидуальному учебному плану, перевод обучающегося может быть осуществлён на курс, соответствующий освоенному объёму образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом.

5.6 Порядок предоставления академического отпуска и отчисления студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением об учебном процессе.

5.7 При успешном выполнении индивидуального учебного плана студент допускается к прохождению Итоговой аттестации, если это предполагает индивидуальный учебный план, или переводится на оговоренный в индивидуальном учебном плане курс.

5.8 По окончании обучения полностью выполненный и заполненный индивидуальный учебный план, график выполнения индивидуального учебного плана, зачётная книжка и архив зачётно-экзаменационных ведомостей хранятся в личном деле студента в соответствии с Инструкцией по ведению личных дел студента.



**ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ**

Утверждаю  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор ПСТБИ по учебной работе  
\_\_\_\_\_ прот.Н.Емельянов

*На базе высшего образования*

**Индивидуальный учебный план**

Срок действия «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество  
студента

Программа подготовки

\_\_\_\_\_

священнослужителей и религиозного персонала православного  
вероисповедания

\_\_\_\_\_

Форма обучения

Дата начала обучения по  
индивидуальному плану

Номер приказа о зачис-  
лении в Университет

Основной документ о пре-  
дыдущем образовании

Наименование выдавшего  
документ учебного заве-  
дения и дата поступления в  
него

Дополнительные

документы об образовании

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплины	Семестр по учебному плану	Форма отчётности	Часов по учебному плану	дата сдачи и № ведомости
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

...

...

В случае своевременного и успешного выполнения данного индивидуального учебного плана студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

допускается к прохождению итоговых аттестационных испытаний по программе подготовки служителей и религиозного персонала православного вероисповедания.

Составитель \_\_\_\_\_ подпись  
(фамилия, имя, отчество)

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_ подпись  
(фамилия, имя, отчество)

Студент \_\_\_\_\_ подпись



Утверждаю  
Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_ И.В. Тарасова

ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

студент группы № \_\_\_\_\_ Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Срок до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

№	Дисциплина	ФИО преподавателя	Отчетность	Дата	Оценка	Подпись
1.			зачет (за __ семестр)			
2.			зачет (за __ семестр)			
3.			зачет (за __ семестр)			

...

Срок до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

№	Дисциплина	ФИО преподавателя	Отчетность	Дата	Оценка	Подпись
1.			зачет (за __ семестр)			
2.			зачет (за __ семестр)			
3.			зачет (за __ семестр)			

...

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность составителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 3 к Положению

Его высокопреподобию  
ректору ПСТБИ  
протоиерею Владимиру Воробьеву  
студента \_\_\_\_\_-го курса ПСТБИ  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### Прошение

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с освоением части дисциплин в ПСТГУ

С «Положением о порядке реализации обучения по образовательным программам по индивидуальному учебному плану», с «Порядком оказания платных образовательных услуг», с «Порядком взаимодействия студентов с Учебным отделом, при обучении по индивидуальному \_\_\_\_\_ учебному \_\_\_\_\_ плану» ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Тел.: