

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Воробьев Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 16.10.2021 18:12:09
Уникальный программный ключ:
c3fd71217eb6714658dffa637bfa37a9f6a4cc65

**ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПСТБИ)**

02.07.2020г.

ПРИКАЗ

№ 3-048/31

г. Москва

Об утверждении образовательной программы религиозного образования

В целях организации обучения по образовательным программам религиозного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа образовательную программу религиозного образования «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» (Квалификация выпускника: бакалавр богословия) (Приложение №1).
2. Заместителю начальника Учебного отдела чтецу А.В. Дружинину разместить утвержденную настоящим приказом дополнительную образовательную программу религиозного образования на официальном сайте ПСТБИ, в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Проректор по учебной
работе**


(личная подпись)

прот. Н. Емельянов
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного
отдела

Согласовано по эл. почте

Тарасова И.В.

РАССЫЛКА:

В дело

Проректор по учебной
работе

Практический отдел

Учебный отдел

Исполнитель:

Заместитель начальника УО отец А.В. Дружинин

Тел.: 8-985-1417126

E-mail: andr.pstbi@gmail.com

Приложение к Приказу № 3-048/31 от « 02 » 07. 2020 г.

**ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ**



«01» июля 2020 г.

Образовательная программа:

Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания

Квалификация выпускника: бакалавр богословия

Формы обучения: очная, очно-заочная

Москва, 2020

Структура настоящего документа:

1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования настоящего документа
- 1.2. Нормативные акты
 - 1.2.1. Внешние для Института нормативные акты
 - 1.2.2. Локальные нормативные акты Института
- 1.3. Общая характеристика ОП
 - 1.3.1. Цель ОП
 - 1.3.2. Сроки освоения ОП
 - 1.3.3. Трудоемкость ОП
 - 1.3.4. Условия зачисления на обучение по направлению подготовки

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

3. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ОП

- 3.1. Общекультурные компетенции
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции
- 3.3. Профессиональные компетенции

4. Структура ОП

- 4.1. Базовая часть ОП
- 4.2. Вариативная часть ОП
- 4.3. Дисциплины
- 4.4. Практики
- 4.5. Итоговая аттестация

5. Условия реализации ОП

- 5.1. Общие сведения реализации ОП
 - 5.1.1. Материально-техническая база
 - 5.1.2. Общая площадь помещений
 - 5.1.3. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда
 - 5.1.4. Лицензионное программное обеспечение
 - 5.1.5. Использование сетевой формы реализации ОП
 - 5.1.6. Реализация ОП в структурных подразделениях иных организаций (кроме ПСТБИ)
 - 5.1.7. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников
 - 5.1.8. Доля штатных научно-педагогических работников
 - 5.1.9. Среднегодовой объем финансирования
- 5.2. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП
 - 5.2.1. Лица, ответственные за реализацию ОП
 - 5.2.2. Доля работников с профильным образованием
 - 5.2.3. Доля работников имеющих научные или богословские ученые степени и звания
 - 5.2.4. Доля работников из профильной области
 - 5.2.5. Рекомендации РПЦ
- 5.3. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении ОП
 - 5.3.1. Помещения для учебных занятий

5.3.2. Комплектация библиотечного фонда
5.3.4. Адаптация материально-технического и учебно-методического обеспечения ОП для лиц с ограниченными возможностями

5.4. Сведения о финансовых условиях реализации ОП

5.4.1. Наличие выездных практик в составе ОП

5.4.2. Нормы базовых затрат по реализации ОП

6. Оценка качества освоения ОП

6. Оценка качества освоения ОП

6.1. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся

6.2. Контроль уровня качества ОП

6.3. Оценка качества освоения ОП

6.4. Фонды оценочных средств

6.5. Оценка образовательного процесса обучающимися

6.6. Требования к процедуре проведения итоговых аттестационных испытаний

7. Регламент организации периодического обновления ОП в целом и составляющих ее документов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Календарный учебный график

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Программа ИА

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Комплект рабочих программ дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Аннотации к дисциплинам учебного плана

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Программы практик

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Фонды оценочных средств.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования настоящего документа

Основная образовательная программа по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» (далее – Программа, ОП) регламентирует цели, специфику, планируемые результаты обучения и условия образовательной деятельности в Православном Свято-Тихоновском Богословском институте (далее – Институт, ПСТБИ). В состав ОП входят: описательная часть настоящего документа, учебный план, календарный учебный график, программа итоговой аттестации, рабочие программы дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств.

1.2. Нормативные акты

Организация образовательной деятельности по реализации образовательных программ в Институте осуществляется в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви и ориентирована на исполнение требований нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2.1. Внешние для Института нормативные акты

- Устав Русской Православной Церкви, принятый на Архиерейском Соборе в 2000 г. (с поправками, принятыми в 2008, 2011, 2013, 2016 и 2017 гг.);
- Положение Об Итоговой Аттестации (Государственной Итоговой Аттестации) Выпускников Духовных образовательных организаций РПЦ от 28 октября 2018 г.;
- Положение «О порядке зачисления лиц, досрочно отчисленных из духовных учебных заведений, в другие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви» от 16.04.2018 г.
- Федеральным законом от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (далее – Федеральный закон об образовании);

Согласно предписаниям Учебного комитета Русской Православной Церкви, в документе принимаются во внимание положения следующих нормативных актов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 17.02.2014 г. (далее – ФГОС ВО);
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 1н от 11.01.2011 г. (далее – Единый квалификационный справочник);

1.2.2. Локальные нормативные акты Института

- Устав ПСТБИ;

- Положение об учебном процессе ПСТБИ от 23.06.2014 г.;
- Порядок разработки и обновления образовательных программ № 3-012/01 от 27.04.2014 г. (далее – Порядок разработки и обновления ОП).

1.3. Общая характеристика ОП

1.3.1. Цель ОП

Целью ОП является обеспечение качества организации учебного процесса. Учебный процесс предполагает развитие у обучающихся личностных качеств и реализацию освоения у них компетенций, направленных на деятельность священнослужителя.

1.3.2. Срок освоения ОП

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем ОП в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

- в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет. Объем ОП в очно-заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 48 з.е.

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем ОП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3. Трудоемкость ОП

Объем Программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, реализации Программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Трудоемкость 1 зачетной единицы (далее – ЗЕТ) составляет 36 академических часов или 27 астрономических часов.

1.3.4. Условия зачисления на обучение по направлению подготовки

На обучение по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» принимаются лица православного вероисповедания мужского пола, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование, холостые или женатые первым браком, не имеющие канонических препятствий к принятию священнического сана.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

При приеме на обучение проводятся вступительные испытания, утвержденные Институтом.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших Программу, включает: систему теологического знания, традиционные духовные ценности общества и человека, теологическое образование, науку и просвещение, религиозную культуру и философию, сферу государственно-конфессиональных, межконфессиональных и общественных отношений, практические аспекты жизни конфессий и соответствующую им социальную активность.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших Программу, являются: основополагающие духовные ценности и опыт, определяемое ими мировосприятие, осмысленные в Православной Церкви в систематическом единстве, исторической реализации и современной практике, а также в межрелигиозном, культурном (цивилизационном), общественном, научном контекстах.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников

Программа предполагает следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

научно-исследовательская;

учебно-воспитательная и просветительская;

социально-практическая;

экспертно-консультативная;

представительско-посредническая;

организационно-управленческая;

пастырская.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший ОП, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована Программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

В рамках научно-исследовательской деятельности: участие в теологических и междисциплинарных исследованиях под руководством специалиста более высокой квалификации, в том числе: сбор и систематизация информации по теме исследования, составление разделов научных отчетов, пояснительных записок, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований. Участие в работе семинаров, научных конференций, в подготовке публикаций.

В рамках учебно-воспитательной и просветительской деятельности: преподавание предметов и дисциплин в области теологии, исторических традиций мировых религий и духовно-нравственной культуры в организациях; решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания; просветительская деятельность в учреждениях культуры, искусства, в средствах массовой информации; участие в обеспечении учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессий.

В рамках социально-практической деятельности: работа в составе групп и организаций социальной адаптации, защиты, помощи и реабилитации, в благотворительных и иных некоммерческих организациях; участие в обеспечении ценностной составляющей социальной деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций; участие в обеспечении социальной и практической деятельности конфессии.

В рамках экспертно-консультативной деятельности: участие в составе экспертных комиссий и консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности теолога.

В рамках представительско-посреднической деятельности: участие в теоретическом и практическом обеспечении государственно-конфессионального и общественно-конфессионального взаимодействия. Участие в межрелигиозном и межэтническом диалоге, в том числе в международном контексте; участие в разработке вопросов в области разрешения конфликтов на религиозной, этнической и национальной почве, в сфере профилактики и противодействия экстремизму, терроризму и иной деструктивной деятельности религиозных групп.

В рамках организационно-управленческой деятельности: организация и планирование работ при решении профессиональных задач; работа в качестве вспомогательного административно-управленческого персонала при осуществлении профессиональных функций.

В рамках пастырской деятельности: совершение общественного и частного богослужения, проповедь, духовное руководство, организация и осуществление просветительской и социальной деятельности прихода, аргументированное представление церковной позиции в обществе.

3. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ОП

3.1. Общекультурные компетенции

Выпускник, освоивший Программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК -1)
- Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
- Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)

- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
- Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
- Способность использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)
- Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)
- Способность использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10)

3.2. Общепрофессиональные компетенции

Выпускник, освоивший Программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)
- Способность использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2)
- Способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3)

3.3. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший Программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

- Способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования (ПК-1)
- Готовность применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания (ПК-2)
- Готовность выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях (ПК-3)
- Способность оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты (ПК-4)

учебно-воспитательная и просветительская деятельность:

- Способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5)
- Способность вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6)

социально-практическая деятельность:

- Способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности (ПК-7)

экспертно-консультативная деятельность:

- Способность применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника (ПК-8)

представительско-посредническая деятельность:

- Способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности (ПК-9)

организационно-управленческая деятельность:

- Способность использовать полученные теологические знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога (ПК-10)

пастырская деятельность:

- Способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач пастырской деятельности (ПК-11)
- Способность к осознанному и деятельному участию в богослужении, таинствах и обрядах (ПК-12)
- Способность пользоваться навыками проповеднической деятельности (ПК-13)
- Способность к организации и осуществлению социальной и просветительской деятельности прихода (ПК-14).

4. Структура ОП

Структура Программы включает базовую вариативную части.

Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Итоговая аттестация", завершающийся присвоением квалификации "бакалавр богословия", который в полном объеме относится к базовой части программы.

<i>Общая структура ОП и трудоемкость ее блоков</i>		<i>Объем в ЗЕТ</i>	
		<i>Для очной формы обучения</i>	<i>Для очно-заочной формы обучения</i>
Блок 1	Дисциплины	219	219
	<i>Базовая часть</i>	<i>120</i>	<i>115</i>
	<i>Вариативная часть</i>	<i>99</i>	<i>104</i>
Блок 2	Практики	15	15
	<i>Вариативная часть</i>	<i>15</i>	<i>15</i>
Блок 3	Итоговая аттестация	6	6
	<i>Базовая часть</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
Общий объем ОП		240	240

4.1. Базовая часть ОП.

Дисциплины, относящиеся к базовой части ОП, являются обязательными для освоения всеми обучающимся по Программе. В рамках базовой части Блока 1 реализуются дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, физической культуре и спорту. В очной форме обучения объем дисциплины по физической культуре и спорту составляет 2 ЗЕТ (72 академических часа).

Сверх того элективные курсы по физической культуре и спорту реализуются в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

4.2. Вариативная часть ОП

Вариативная часть Программы содержит обязательные дисциплины, установленные Институтом, дисциплины по выбору обучающихся и практики.

Дисциплины по выбору организованы в группы составом из двух или трех выборных дисциплин. Выборные дисциплины, организованные в одну группу имеют одинаковую нагрузку по видам учебной деятельности и обеспечивают освоение одинаковых компетенций внутри каждой группы. В процессе освоения ОП каждый обучающийся избирает по одной выборной дисциплине из каждой такой группы. После выбора обучающимся конкретной дисциплины, эта дисциплина становится обязательной для освоения.

4.3. Дисциплины

В Блок 1 «Дисциплины» входят дисциплины, относящиеся как к базовой, так и к вариативной части ОП. Освоение дисциплин предполагает контактную работу обучающихся с преподавателями и самостоятельную работу обучающихся, а также нагрузку, отведенную на контроль качества освоения дисциплины. Контактная работа обучающихся с преподавателями предполагает занятия лекционного типа и семинарские занятия. Содержание, структура и другие необходимые сведения по каждой дисциплине приводятся в соответствующих рабочих программах дисциплин.

4.4. Практики

В Блок 2 "Практики" входят Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебная практика) и Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная практика).

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

В состав учебной практики входят миссионерская и педагогическая практики. Миссионерская практика имеет содержательные профили миссионерского служения, социального служения и тюремного служения. Для очной формы сверх этих профилей предусмотрен профиль служения управления (молодежного служения).

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В состав производственной практики входят богослужебная (алтарная), гомилетическая и преддипломная практики.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра Пастырского и Нравственного богословия, организацию проведения практики осуществляет Практический отдел.

Содержание, структура и другие необходимые сведения по каждой практике приводятся в соответствующих программах практик.

4.5. Итоговая аттестация

В Блок 3 "Итоговая аттестация" входит:

а) сдача итоговых экзаменов, включая подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена «Геология», подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена «Православное пастырское служение»;

б) защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и собственно процедуру защиты. Содержание, структура и другие необходимые сведения по подготовке и проведению процедуры защиты приводятся в программе итоговой аттестации.

5. Условия реализации ОП

5.1. Общие сведения реализации ОП

5.1.1. Материально-техническая база

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.1.2. Общая площадь помещений

Общая площадь помещений, отведенных для деятельности Института, составляет от 10 и выше квадратных метров на одного обучающегося по очной форме обучения (с учетом графика учебного процесса).

5.1.3. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Института, так и вне ее.

5.1.4. Лицензионное программное обеспечение

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого указан в рабочих программах дисциплин.

5.1.5. Использование сетевой формы реализации ОП

В случае реализации ОП в сетевой форме требования к реализации Программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации Программы в сетевой форме.

5.1.6. Реализация ОП в структурных подразделениях иных организаций (кроме ПСТБИ)

В случае реализации Программы на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организаций требования к реализации Программы обеспечиваются ресурсами указанных организаций.

5.1.7. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике.

5.1.8. Доля штатных научно-педагогических работников

Доля штатных научно-педагогических работников Института в приведенных к целочисленным значениям ставок составляет свыше 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

5.1.9. Среднегодовой объем финансирования

Согласно установлениям Учебного комитета РПЦ, среднегодовой объем финансирования научных исследований не ниже рекомендуемой.

5.2. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП

5.2.1. Лица, ответственные за реализацию ОП

Реализация Программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Доля работников с профильным образованием

Доля научно-педагогических работников в приведенных к целочисленным значениям ставок, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе научно-педагогических работников, реализующих Программу, составляет свыше 70 процентов.

5.2.3. Доля работников имеющих научные или богословские ученые степени и звания

Доля научно-педагогических работников в приведенных к целочисленным значениям ставок, имеющих ученую степень или ученое звание, в том числе богословские степени и богословские звания, присужденные или признанные на территории Российской Федерации, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих Программу, составляет свыше 60 процентов.

5.2.4. Доля работников из профильной области

Доля работников в приведенных к целочисленным значениям ставок из числа руководителей и работников Института, деятельность которых связана с профилем Программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области свыше 3 лет, в общем числе работников, реализующих Программу, составляет свыше 10 процентов.

5.2.5. Рекомендации РПЦ

Дисциплины в области теологии преподаются педагогическими работниками из числа рекомендованных соответствующей централизованной религиозной организацией.

5.3. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении ОП

5.3.1. Помещения для учебных занятий

Помещения для учебных занятий представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий; помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лекционных занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие материалам рабочих программ дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

5.3.2. Комплектация библиотечного фонда

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета свыше 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин и программ практик и свыше 25 экземпляров каждого из изданий дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.3.4. Адаптация материально-технического и учебно-методического обеспечения ОП для лиц с ограниченными возможностями

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Сведения о финансовых условиях реализации ОП

5.4.1. Наличие выездных практик в составе ОП

Нормативы финансирования Программы рассчитываются с учетом способа проведения практик.

5.4.2. Нормы базовых затрат по реализации ОП

Согласно установлениям Учебного комитета РПЦ, финансовое обеспечение реализации настоящей Программы не ниже рекомендуемого действующим ФГОС.

6. Оценка качества освоения ОП

6.1. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся

Институт гарантирует обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации Программы и получения обучающимися требуемых результатов освоения ОП.

6.2. Контроль уровня качества ОП

Уровень качества ОП и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональным стандартам устанавливается при самопроверке Института и при инспекционной проверке Учебного комитета РПЦ.

6.3. Оценка качества освоения ОП

Оценка качества освоения Программы обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются в рабочем учебном плане, дублируются в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по дисциплине или в начале прохождения практики соответственно.

6.4. Фонды оценочных средств

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Институт располагает фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных в Программе результатов ее освоения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

6.5. Оценка образовательного процесса обучающимися

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик, а также работы отдельных научно-педагогических работников.

6.6. Требования к процедуре проведения итоговых аттестационных испытаний

Институт осуществляет процедуру аттестационных испытаний согласно программе итоговой аттестации в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви и с учётом требований нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

7. Регламент организации периодического обновления ОП в целом и составляющих ее документов

Обновление Программы во всех её составляющих осуществляется ежегодно согласно Порядку разработки и обновления ОП.